

SMERNICA FEDERÁCIE FELIS SLOVAKIA OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

vypracovaná v zmysle NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) účinnosťou od 25.5.2018.

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE :

PREVÁDZKOVATEĽ: Federácia Felis Slovakia,
Karpatská 3108/18,
81105 Bratislava - Staré Mesto,
IČO: 45747741
(ďalej len „FFS“ alebo „prevádzkovateľ“)

Smernica sa vzťahuje na všetky fyzické osoby, ktoré pre FFS spracúvajú osobné údaje (ďalej „osobné údaje“ alebo „OÚ“) alebo vykonávajú také činnosti, pri ktorých prichádzajú s nimi do styku. V podmienkach prevádzkovateľa takými osobami sú najmä prezident, viceprezident, sekretár, členovia P FFS, komisií, pracovník plemennej knihy, organizátor výstavy.

I. ZÁKLADNÉ POJMY POUŽÍVANÉ V SMERNICI

Na účely aplikácie tejto smernice sú definované nasledovné pojmy:

- a) Bezpečnostný incident je akýkoľvek spôsob narušenia bezpečnosti. Je to jedna, alebo viac nechcených alebo neočakávaných bezpečnostných udalostí, u ktorých existuje vysoká pravdepodobnosť kompromitácie činnosti prevádzkovateľa a/alebo sprostredkovateľa a ohrozenia bezpečnosti a/alebo ochrany OÚ
- b) Dotknutá osoba je fyzická osoba ktorá je identifikovateľná na základe spracúvaných osobných údajov. V podmienkach Prevádzkovateľa je to člen občianskeho združenia alebo účastník výstavy.
- c) Kontaktná osoba fyzická osoba ustanovená Prevádzkovateľom na vybavovanie žiadostí dotknutých osôb, ktorou si dotknuté osoby uplatňujú svoje práva podľa GDPR.
- d) Kontaktné údaje sú adresné údaje a/alebo e-mailová adresa príp. telefónne číslo Prevádzkovateľa alebo dotknutej osoby.
- e) Osobné údaje sú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby (ďalej len „dotknutá osoba“); identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby.
- f) Oprávnená osoba fyzická osoba, ktorá má prístup k osobným údajom prevádzkovateľa a spracúva ich na základe jeho pokynu. V podmienkach Prevádzkovateľa je to spravidla člen predstavenstva občianskeho združenia.
- g) Práva dotknutej osoby: Práva dotknutej osoby garantované v čl. 13 až čl. 22 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov). Na účely tejto smernice je to najmä právo na prístup k osobným údajom, právo na opravu osobných údajov, právo na vymazanie osobných údajov (právo na

zabudnutie), právo na obmedzenie spracúvania, právo na prenosnosť osobných údajov, Právo namietat' proti spracúvaniu vrátane namietania proti profilovaniu (ak sa vykonáva), právo odvolať súhlas so spracúvaním osobných údajov.

- h) Prevádzkovateľ je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý sám alebo spoločne s inými určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov; v prípade, že sa účely a prostriedky tohto spracúvania stanovujú v práve Únie alebo v práve členského štátu, možno prevádzkovateľa alebo konkrétne kritériá na jeho určenie určiť v práve Únie alebo v práve členského štátu. V podmienkach prevádzkovateľa je to občianske združenie.
- i) Porušenie ochrany osobných údajov je porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému poskytnutiu OÚ, ktoré sa prenášajú, uchovávajú alebo inak spracúvajú, alebo neoprávnený prístup k nim
- j) Spracúvanie je operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, napríklad získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.
- k) Účel spracúvania osobných údajov je vopred jednoznačne vymedzený alebo ustanovený zámer spracúvania osobných údajov, ktorý sa viaže na určitú činnosť.
- l) Žiadateľ je fyzická osoba, ktorá je dotknutou osobou, a ktorá si uplatňuje svoje práva v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov).
- m) Žiadosť dotknutej osoby forma uplatnenia práv dotknutej osoby podľa čl. 15 až čl. 22 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov).

II. ZÁSADY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Osobné údaje (ďalej len „OÚ“) musia byť

- a) spracúvané zákonným spôsobom, spravodlivo a transparentne vo vzťahu k dotknutej osobe („zákonnosť, spravodlivosť a transparentnosť“), čo znamená spracúvať osobné údaje vždy na právnom základe, ktorým v podmienkach FFS je najmä:
 - súhlas dotknutej osoby,
 - záväzkový zmluvný vzťah s dotknutou osobou,
 - povinnosť ustanovená zákonom,
 - oprávnený záujem prevádzkovateľa.

Transparentnosť v podmienkach FFS znamená poskytovať dotknutej osobe vždy informácie o všetkých aspektoch spracúvania jej osobných údajov tak, ako je to uvedené v článku III. bod 1. tejto smernice,

- b) získavané na konkrétne určené, výslovne uvedené legitímne účely a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmito účelmi; ďalšie spracúvanie na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či štatistické účely sa nepovažuje za nezlučiteľné s pôvodnými účelmi („obmedzenie účelu“);
- c) primerané, relevantné a obmedzené na rozsah, ktorý je nevyhnutný vzhľadom na účely, na ktoré sa spracúvajú („minimalizácia údajov“);
- d) uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutých osôb najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú; osobné údaje sa môžu uchovávať dlhšie, pokiaľ sa budú spracúvať výlučne na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické

účely („minimalizácia uchovávanía“);

- e) spracúvané spôsobom zaručujúcim bezpečnosť osobných údajov, vrátane ochrany pred neoprávneným alebo nezákonným spracúvaním a náhodnou stratou, zničením alebo poškodením, a to prostredníctvom primeraných opatrení („integrita a dôvernosť“).

III. INFORMAČNÁ POVINNOSŤ A PRÁVA DOTKNUTÝCH OSÔB

1. Pri získavaní osobných údajov dotknutá osoba musí byť informovaná o:
- identifikačných údajoch prevádzkovateľa (obchodné meno, sídlo, IČO..),
 - kontaktných údajoch kontaktnej osoby,
 - účele spracúvania osobných údajov,
 - právnom základe spracúvania osobných údajov,
 - povinnosti / dobrovoľnosti poskytnutia OÚ a o následkoch neposkytnutia OÚ,
 - dobu uchovávanía OÚ po skončení účelu, alebo kritériá na ich určenie,
 - informáciu o právach dotknutej osoby, najme: právo na prístup k OÚ, právo na opravu jej OÚ, právo na výmaz OÚ, právo na obmedzenie spracúvania OÚ, právo na namietat' spracúvanie OÚ, právo na prenosnosť OÚ, právo kedykoľvek odvolať súhlas (ak budú OÚ spracúvané na základe súhlasu), právo podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov SR, informácie o existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania (ak sa vykonáva),

Informácie musia byť poskytnuté dostupnou formou:

- Pri osobnom kontakte napr. ústne, alebo poskytnutím informácie podľa čl. 13 GDPR v tlačenej forme
 - Pri on-line kontakte cez webové rozhranie informáciou podľa čl. 13 GDPR umiestnenou na webovej stránke.
2. Žiadosti dotknutých osôb, ktorými si tieto uplatnia svoje práva podľa čl. 15 až 22 GDPR sa vybavujú v súlade a v lehotách ustanovených GDPR, čo znamená, že:
- Informácie o opatreniach, ktoré sa prijali na základe žiadosti dotknutej osoby v zmysle čl. 15 až čl. 22 GDPR budú poskytnuté dotknutej osobe bez zbytočného odkladu a v každom prípade do jedného mesiaca od doručenia žiadosti.
 - Lehota sa môže v prípade potreby predĺžiť o ďalšie dva mesiace, pričom sa zohľadní komplexnosť žiadosti a počet žiadostí.
 - Dotknutá osoba musí byť informovaná o každom takomto predĺžení do jedného mesiaca od doručenia žiadosti spolu s dôvodmi zmeškania lehoty.
 - Ak dotknutá osoba podala žiadosť elektronickými prostriedkami, informácie sa podľa možnosti poskytnú elektronickými prostriedkami, pokiaľ dotknutá osoba nepožiadala o iný spôsob vybavenia žiadosti.
3. Dotknutá osoba musí byť informovaná o kontaktných údajoch na tzv. kontaktnú osobu, na ktorú sa môže obracať pri uplatňovaní svojich práv v zmysle čl. III., bod 1. písm. g) tejto smernice tak, že tieto údaje budú zreteľne a viditeľne uvedené na dostupných miestach (napr. na webovom sídle alebo v informácií podľa čl. 13 GDPR).
4. Žiadosti dotknutých osôb podľa čl. 15 až čl. 22 GDPR sa vybavujú poštou alebo elektronicky, podľa požiadaviek dotknutej osoby. Pri elektronickej komunikácii, správa, ktorá obsahuje osobné údaje sa adresátovi - dotknutej osobe - zasiela v šifrovanej podobe (chránená heslom). Uvedené žiadosti nie je možné prijímať len telefonicky, ale každá telefonická požiadavka musí byť doplnená písomnou požiadavkou.

IV. PRÁVNÝ ZÁKLAD SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV A JEHO APLIKÁCIA

1. Pri spracúvaní osobných údajov v súlade so zásadou zákonnosti (čl. II. písm. a) tejto smernice) je potrebné zabezpečiť, aby sa osobné údaje spracúvali vždy na právnom

základe, ktorým v podmienkach prevádzkovateľa je

- a) záväzkový vzťah, ktorý je zmluvným vzťahom (platba členského, platba výstavného poplatku za ktoré sú poskytované služby);
- b) súhlas dotknutej osoby za účelom poskytovania informácií o činnosti bez členského vzťahu
- c) oprávnený záujem (vyhotovovanie fotografií z výstav, podujatí ap.)

2. Ak je súhlas právnym základom spracúvania osobných údajov, musí byť preukázateľný.
3. Ak sa osobné údaje spracúvajú na základe zmluvy alebo oprávneného záujmu prevádzkovateľa, súhlas sa nevyžaduje.

V. VZŤAH KU KONTROLNÉMU ORGÁNU

Vo vzťahu ku kontrole vykonávanej Úradom na ochranu osobných údajov SR:

- a) poskytnúť Úradu na ochranu osobných údajov SR (ďalej len „Úrad“) potrebnú súčinnosť pri výkone jeho kontroly alebo pri žiadosti o súčinnosť,
- b) strpieť overenie totožnosti a preukázanie príslušnosti k prevádzkovateľovi kontrolným orgánom pri výkone kontroly,
- c) zdržať sa konania, ktoré by mohlo zmarit výkon kontroly.

VI. ZÁSADY BEZPEČNEJ MANIPULÁCIE S OÚ

1. Pri spracúvaní osobných údajov je potrebné postupovať výlučne v súlade s prijatými technickými, organizačnými a personálnymi opatreniami (vid' nižšie).
2. Pri spracúvaní osobných údajov je potrebné dodržiavať mlčanlivosť o OÚ. Povinnosť mlčanlivosti platí pre všetky oprávnené osoby prevádzkovateľa aj po zániku ich poverenia, okrem prípadov ak je to nevyhnutné na konanie dozorných orgánov, súdov a orgánov činných v trestnom konaní,
3. Každá oprávnená osoba je povinná dodržiavať všetky povinnosti uvedené v pokynoch, s ktorými bola oboznámená.
4. **Zásady manipulácie s OÚ spracúvanými neautomatizovanými prostriedkami spracúvania (listinná forma spracúvaných OÚ)**

Pri spracúvaní OÚ neautomatizovaným spôsobom je nevyhnuté najmä:

- a) zachovávať obozretnosť pri podávaní informácií, vrátane OÚ, pred návštevníkmi prevádzkovateľa alebo inými neoprávnenými osobami,
- b) neponechávať OÚ voľne dostupné v neuzamknutých miestnostiach, vo verejne prístupných miestach a pod.,
- c) nevynášať listinné nosiče OÚ mimo objekt (prevádzku) prevádzkovateľa. K vyneseniu nosičov (transportu nosičov) je možné pristúpiť len s vedomím prevádzkovateľa a v nevyhnutných prípadoch,
- d) odosielať listinné nosiče OÚ poštou alebo kuriérskou službou len v riadne uzatvorenej poštovej obálke alebo schránke,
- e) odkladať listinné materiály do uzamykateľných objektov (stôl, skrinka) a neponechávať ich po skončení práce, resp. opustení priestorov FFS voľne dostupné, ale uplatňovať zásadu čistého stola,
- f) pri skončení členského vzťahu zabezpečiť, aby oprávnená osoba, ktorá pre FFS spracúvala OÚ ich odovzdala na základe podpísaného preberacieho protokolu,
- g) vykonať vymazanie OÚ, ktoré sú súčasťou už nepotrebných pracovných dokumentov (napr. rôzne pracovné súbory, pracovné verzie dokumentov v listinnej podobe) rozložením, vymazaním alebo fyzickým zničením hmotných nosičov tak, aby sa z nich OÚ nedali reprodukovať; to neplatí vo vzťahu k OÚ, ktoré sú súčasťou dokumentov, ktoré je prevádzkovateľ povinný uchovávať v lehote stanovenej osobitným predpisom,
- h) chrániť prijaté dokumenty a súbory obsahujúce OÚ pred stratou a poškodením a zneužitím, odcudzením, neoprávneným sprístupnením, poskytnutím alebo inými neprípustnými formami spracúvania.

5. Zásady spracúvania OÚ prostredníctvom úplne alebo čiastočne automatizovaných prostriedkov spracúvania

Pri spracúvaní OÚ prostredníctvom úplne alebo čiastočne automatizovaných prostriedkov spracúvania je nevyhnutné najmä:

- a) chrániť vstup do pracovnej stanice menom a heslom, ktoré sa bude štvrťročne meniť,
- b) pri využívaní služieb Internetu nestahovať podozrivé a neoverené aplikácie,
- c) nesurfovať a nevyhľadávať informácie na neoverených a stránkach,
- d) nainštalovať na pracovnú stanicu antivírusový program a dbať o jeho neustálu aktualizáciu,
- e) zasielať súbory obsahujúce OÚ len v šifrovanej (zaheslovanej) podobe, pričom heslo sa oznamuje adresátovi iným komunikačným kanálom, ako bol adresátovi odosielaný šifrovaný súbor,
- f) OÚ ukladať na prenosných počítačoch a pamäťových médiách v zašifrovanej podobe, prípadne ich ukladať na bezpečných úložiskách určených prevádzkovateľom aj bez šifrovania,
- g) technické prostriedky (mobilné telefóny, pevné a prenosné počítače, externé pamäťové médiá - USB kľúč, DVD, externý HDDa pod.) umiestňovať iba v uzamykateľných chránených priestoroch;
- h) pri každom odchode a po skončení práce vypnúť počítač a uzamknúť skrine s materiálmi obsahujúcimi OÚ,
- i) neodinštalovať, neblokovať alebo nemeniť neodôvodnene konfigurácie antivírusovej ochrany,
- j) dôsledne dodržiavať pravidlá ochrany prístupových práv (ochrana hesiel pred vyzradením).

6. Personálne opatrenia

- a. Zabezpečiť, aby všetky oprávnené osoby spracúvali osobné údaje na základe pokynov prevádzkovateľa,
- b. Zabezpečiť poučenie o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o OÚ, ktoré spracúvajú oprávnené osoby. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania OÚ.
- c. Poučenie musí obsahovať upozornenie na neplatnosť mlčanlivosti, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona, alebo vo vzťahu k dozornému orgánu pri plnení jeho úloh; ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti podľa osobitných predpisov tým nie sú dotknuté.
- d. Poučenie musí obsahovať upozornenie na to, že porušenie povinnosti ochrany osobných údajov alebo ich zneužitie môže byť kvalifikované ako trestný čin podľa Trestného zákona.

VII. BEZPEČNOSTNÉ INCIDENTY

1. Bezpečnostný incident je: akýkoľvek spôsob narušenia bezpečnosti. Je to jedna, alebo viac nechcených alebo neočakávaných bezpečnostných udalostí, u ktorých existuje vysoká pravdepodobnosť kompromitácie činnosti prevádzkovateľa a/alebo sprostredkovateľa a ohrozenia bezpečnosti a/alebo ochrany OÚ.

Bezpečnostné incidenty súvisiace s ochranou OÚ, môžu byť napr.:

- porušenie mlčanlivosti oprávnenej osoby prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa,
- neoprávnený alebo nekontrolovateľný prístup k OÚ,
- neoprávnené alebo nekontrolovateľné nakladanie s OÚ,
- strata, krádež alebo zneužitie listinných a/alebo elektronických nosičov obsahujúcich OÚ,

- zlyhanie alebo nefunkčnosť systému, siete, softvérového vybavenia, technického zariadenia, technických zabezpečovacích prostriedkov (poplašný systém, systém ochrany pred požiarom, kamerový systém a pod.) alebo mechanických zábranných prostriedkov (kľúče, mreže, uzamykateľné úschovné objekty / úschovné miesta a pod.) atď.,
 - úmyselné alebo neúmyselné nedodržovanie pokynov prevádzkovateľa, atď..
2. Každá oprávnená osoba prevádzkovateľa a poverený sprostredkovateľ sú povinní preukázateľne a spôsobom určeným touto smernicou oznámiť prevádzkovateľovi všetky bezpečnostné udalosti a incidenty aj vo fáze podozrenia, vrátane tých, ktoré priamo nesúvisia s porušením ochrany OÚ pričom oznámenie musí obsahovať aspoň:
 - dátum a čas oznámenia incidentu alebo udalosti,
 - titul, meno, priezvisko, pracovnú pozíciu oprávnenej osoby, ktorá incident alebo udalosť oznamuje prevádzkovateľovi a vlastnoručný podpis oprávnenej osoby (ak je oznámenie podávané listinnou formou),
 - predpokladaný dátum a čas, kedy oprávnená osoba identifikovala vznik incidentu alebo udalosti,
 - titul, meno, priezvisko, pracovnú pozíciu osoby, ktorá oznámenie prevzala a názov organizačného útvaru alebo jednotky a vlastnoručný podpis tejto osoby (ak je oznámenie podávané listinnou formou),
 - opis povahy incidentu alebo udalosti vrátane, podľa možnosti, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o OÚ,
 - opis zjavných a/alebo pravdepodobných následkov incidentu alebo udalosti.
 3. Oprávnená osoba/sprostredkovateľ sú povinní okamžite informovať prevádzkovateľa o incidente tak, aby prevádzkovateľ bol schopný splniť požiadavku oznámenia Úradu na ochranu do 72 hodín odkedy sa oprávnená osoba alebo poverený sprostredkovateľ o incidente dozvedeli.
 4. Oznámenie incidentu alebo udalosti, súvisiacich s ochranou OÚ oprávnenou osobou prevádzkovateľa je možné vykonať len písomne. Ak situácia neznesie odklad a oznámenie sa realizovalo telefonicky, SMS správou alebo ústne, je potrebné nadväzne vykonať písomný záznam o incidente. Každý písomný záznam musí obsahovať informácie v rozsahu čl. VII. bod 2. tohto smernice.
 5. Po oznámení incidentu prevádzkovateľ incident prešetrí v spolupráci s oznamovateľom a určenými členmi pracovnej skupiny a navrhne opatrenia na ich odstránenie, eliminovanie alebo predchádzanie ich opätovnému vzniku. Opatrenia sa okamžite implementujú.
 6. Prevádzkovateľ vedie o incidentoch evidenciu v rozsahu čl. VII. bod 2. Evidenčný list incidentu sa doplní o opis prijatých technických, organizačných alebo personálnych opatrení na eliminovanie opätovného výskytu incidentu. Súčasne sa do záznamu o incidente uvedie aj dátum a čas oznámenia incidentu Úradu.
 7. Prevádzkovateľ ďalej zabezpečí oznámenie porušenia ochrany OÚ Úradu a dotknutej osobe. Oznámenie úradu je možné vykonať:
 - osobným odovzdaním oznámenia na podateľni Úradu (nevyhnutné je získať od pracovníka podateľne Úradu potvrdenie o podaní oznámenia a založiť ho do evidencie)
 - písomne listinnou formou zaslaním oznámenia prostredníctvom doporučenej poštovej zásielky Úradu (nevyhnutné je podací lístok alebo doručenkú založiť ho do evidencie)
 - elektronicky prostredníctvom webového formulára zvereneného na webovom sídle Úradu <https://dataprotection.gov.sk/uouu/dp/dp-breach> (nevyhnutné je potvrdenie o odoslaní elektronického formulára s oznámením vytláčiť do listinnej podoby a založiť ho do evidencie)

- Oznámenie zaslané Úradu vrátane potvrdení o doručení, prevzatí alebo odoslání je osoba zodpovedná za vedenie evidencie oznámených porušení bezpečnosti a ochrany OÚ povinná uložit' do príslušného evidencie.
8. Len v prípade závažného porušenia ochrany OÚ, ktoré pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu oznámi porušenie ochrany OÚ dotknutej osobe tak, aby dotknutá osoba mohla včas prijať potrebné preventívne opatrenia. Oznámenie dotknutej osobe sa musí realizovať jednoduchým a zrozumiteľným spôsobom, jasne a transparentne
 9. Oznámenie dotknutej sa nerealizuje vtedy ak je splnená ktorákoľvek z týchto podmienok:
 - prevádzkovateľ prijal primerané technické a organizačné ochranné opatrenia a tieto opatrenia uplatnil na OÚ, ktorých sa porušenie ochrany OÚ týka, a to najmä tie opatrenia, na základe ktorých sú OÚ nečitateľné pre všetky osoby, ktoré nie sú oprávnené mať k nim prístup, ako je napríklad šifrovanie,
 - prevádzkovateľ prijal následné opatrenia, ktorými sa zabezpečí, že vysoké riziko pre práva a slobody dotknutých osôb pravdepodobne už nebude mať dôsledky,
 - by to vyžadovalo neprimerané úsilie. V takom prípade dôjde namiesto toho k informovaniu verejnosti alebo sa prijme podobné opatrenie, čím sa zaručí, že dotknuté osoby budú informované rovnako efektívnym spôsobom.

VIII. ÚČINNOSŤ SMERNICE

Smernica sa stáva účinnou dňom jej podpísania

V
dňa.....
.....

.....
.....

štatutárneho orgánu

podpis