



Rokovací poriadok FFS

Článok 1 Základné ustanovenia

1. Rokovací poriadok FFS je základným vnútorným rokovacím predpisom Federácie Felis Slovakia (ďalej len „FFS“), ktorý schvaľuje Valné zhromaždenie.
2. Rokovací poriadok FFS v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a Stanovami FFS vymedzuje práva a povinnosti jednotlivých orgánov FFS a funkcionárov.
3. Všetky rokovania sa vedú sa v štátnom jazyku. Oficiálnym rokovacím jazykom jednotlivých orgánov je v zmysle Zákona č.270/1995 Z.z. o štátnom jazyku v znení neskorších predpisov slovenský jazyk a všetci funkcionári sú povinní ho počas rokovaní používať.
4. Člen FFS má právo sa zúčastňovať na zasadnutiach orgánov FFS. Individuálny člen FFS má právo sa zúčastňovať na zasadnutiach Valného zhromaždenia.

Článok 2 Schopnosť uznášaniaschopnosť orgánov FFS

1. Rokovanie orgánov FFS je uznášaniaschopné, ak disponuje nadpolovičným počtom hlasov oprávnených členov orgánu FFS. Uznesenia a rozhodnutia sa schvaľujú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov orgánu FFS.
2. Na zmeny a doplnky Stanov FFS, rozhodnutia o zániku FFS je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov všetkých Členov FFS.
3. Pri rokovaní Predstavenstvo rozhoduje uznesením, ktoré prijíma nadpolovičná väčšina prítomných členov, v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas prezidenta a ak nie je prítomný, hlas viceprezidenta. Ak sú na rokovaní prítomní aj prizvaní členovia iného orgánu FFS alebo hostia, títo nemajú hlasovacie právo.

Článok 3 Zvolanie rokovaní

1. Valné zhromaždenie zvoláva Predstavenstvo podľa plánu a potreby spravidla raz ročne. Ak požiadá o jeho zvolanie písomne nadpolovičná väčšina Členov FFS je Predstavenstvo povinné zvolať mimoriadne Valné zhromaždenie do 30 dní. Pozvánky musia byť členom odoslané najneskôr 14 dní pred termínom jej konania.

Za písomnú pozvánku sa považuje aj pozvánka zaslaná faxom alebo e-mailom s osobným potvrdením prijatia.

2. Predstavenstvo sa schádza podľa potreby, najmenej dvakrát ročne. Rokovania Predstavenstva sa môže zúčastniť ktorýkoľvek Člen FFS.

3. Revízna komisia sa schádza najmenej raz ročne a jej rokovania zvoláva a riadi predseda Revíznej komisie. Rozhodnutia Revíznej komisie sú právoplatné, ak ich schválila nadpolovičná väčšina členov Revíznej komisie.

4. Zasadnutia orgánov sa zvolávajú 14 dní pred termínom zasadnutia príslušného orgánu.

Článok 4 **Podklady na zasadnutia**

1. Pozvánky na zasadnutia orgánov FFS musia obsahovať dátum, miesto konania, presný čas, program zasadnutia.

2. Písomné materiály tvoria spravidla prílohu pozvánky. Posielajú sa buď v písomnej alebo elektronickej forme v termínoch uvedených v čl. 3, odst. 4, len vo výnimočných prípadoch v kratších termínoch.

3. Predstavenstvo zvoláva a obsahovo pripravuje rokovania Valného zhromaždenia. Vypracováva Plán činnosti FFS, Správu o činnosti Predstavenstva, Návrh rozpočtu a Správu o hospodárení FFS. Tieto dokumenty schvaľuje Valné zhromaždenie.

4. Revízna komisia je povinná na každom zasadnutí Valného zhromaždenia podať správu o vykonanej činnosti.

Článok 5 **Rokovanie orgánov FFS**

1. Rokovanie orgánov FFS vedie prezident, prípadne viceprezident, sekretár, predseda alebo poverený člen príslušného orgánu FFS.

2. Predsedajúci zodpovedá za plynulý priebeh rokovania. Priebeh rokovania musí byť v súlade so Stanovami FFS, dokumentami FFS a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

3. Predsedajúci usmerňuje rokovanie tak, aby mal každý možnosť vyjadriť sa k jednotlivým bodom, ale aby rokovanie prebiehalo efektívne.

4. Predsedajúci rozhoduje o poradí diskutujúcich, rieši spory pri hlasovaní. V prípade, že sa diskutujúci vzdiali od problematiky, predsedajúci má právo odňať diskutujúcemu slovo.

5. Všetci členovia FFS majú právo vyjadrovať sa, vznášať pripomienky, návrhy a námety k prerokovávaným bodom programu.

6. Slovo do diskusie sa udeľuje v poradí, v akom sa diskutujúci prihlásili. Kto v čase, keď mu bolo udelené slovo do diskusie nie je prítomný v miestnosti, stráca poradie a presúva sa až na koniec diskusie. Ak nie je prítomný do skončenia diskusie, stráca nárok na vyjadrenie sa. Ak sa všetci diskutujúci vystriedali, predsedajúci umožní prihlásenie sa ďalších, prípadne ich vyzve na odovzdanie písomných príspevkov do záznamu. Diskusiu ukončí odkazom na uznesenia alebo udeľí slovo predkladajúcemu prerokovávaného materiálu.

7. Návrh na uznesenie môže dať každý Člen FFS.

8. Pred prijatím uznesenia dá predsedajúci možnosť prítomným, aby sa vyjadrili.

9. Prizvaní hostia, so súhlasom príslušného orgánu FFS, majú právo vyjadriť, sa vznášať pripomienky, návrhy a námety k prerokovávaným bodom programu.

10. Prípravu rokovania Valného zhromaždenia, Predstavenstva, Revíznej komisie vykonávajú po organizačnej a technickej stránke poverení členovia príslušného orgánu FFS.

11. Zápisnice z rokovaní orgánov FFS spracuje poverený zapisovateľ a správnosť zápisnice potvrdzuje jeden overovateľ do 30. dní od rokovania orgánu FFS.

12. Zápisnica musí obsahovať najmä:

- a) dátum, miesto a čas zasadnutia,
- b) program zasadnutia,
- c) údaj o aké rokovanie ide,
- d) poradové číslo zápisu vo volebnom období,
- e) počet prítomných, ospravedlnených, hostí príp. prizvaných osôb na zasadnutie,
- f) plnenie uznesení,
- g) novoprijaté uznesenia s uvedením termínu a zodpovednej osoby/osôb za plnenie uznesenia a číslom uznesenia, v zápisnici sa uvádzajú aj mená zvolených funkcionárov.
- h) prezenčnú listinu,
- ch) meno a priezvisko zapisovateľa a overovateľov, dátum, miesto, podpis štatutárov.

13. Zápisnice z rokovaní orgánov FFS budú zverejnené aj na internetovej stránke FFS, s výnimkou častí, o ktorých príslušný rokovací orgán FFS rozhodne, že sú neverejné.

14. Uznesenia z rokovaní musia byť konkrétne. Kontrola uznesení musí byť jednoduchá a presná.

15. O návrhoch uznesenia príslušného orgánu je predsedajúci povinný dať hlasovať. Doplnky a návrhy k uzneseniam musia byť podané pred hlasovaním.

16. Po sčítaní hlasov oznámi predsedajúci výsledok hlasovania, a to uvedením, či navrhované uznesenie je prijaté potrebným počtom hlasov v súlade so Stanovami.

17. Člen FFS má právo požiadať predsedajúceho, aby zaznamenal odlišné stanovisko od uznesenia do zápisnice.

18. Rokovania všetkých orgánov FFS vychádzajú z plánov činností, uznesení a opatrení.

19. Správy, návrhy a námety na rokovanie môžu predkladať Členovia FFS, členovia Predstavenstva a členovia Revíznej komisie.

20. Na každé rokovanie orgánu FFS je prizvaný aj predseda Revíznej komisie alebo členovia Revíznej komisie.

Článok 6 Priebeh rokovania

1. Na každom rokovaní orgánov FFS sa zistí účasť Členov FFS a predsedajúci oznámi uznášania schopnosť zasadajúceho orgánu FFS.

2. V prípade, ak na schválenie je potrebné pri hlasovaní dvojtretinová väčšina, je potrebné do zápisu zapísať túto skutočnosť. Ak na rokovaní nie je kvalifikovaná väčšina, bod programu, ktorý si vyžaduje schválenie kvalifikovanou väčšinou, sa z programu rokovania stiahne a túto skutočnosť zapíše zapisovateľ do zápisnice.

3. Jednotlivé body programu uvádza ten člen orgánu FFS, ktorý ich na rokovanie predkladá alebo je tým poverený.

4. Člen orgánu FFS, ktorý uvádza bod programu, odpovedá na všetky otázky z diskusie, zhrnie stanovisko a prijaté závery z diskusie a uznesení k danému bodu programu.

Článok 7 Členovia orgánov FFS

1. Členovia orgánov FFS sú najmä oprávnení:

- a) aktívne sa podieľať na príprave materiálov, podkladov na riešenie orgánov FFS, ktorých sú členom,
- b) zúčastňovať sa na podujatiach, ktoré organizuje FFS,
- c) požadovať od orgánov FFS vysvetlenie k Stanovám a dokumentom FFS.

2. Volení členovia každého orgánu FFS sú povinní najmä:

- a) zúčastňovať sa zasadnutím orgánu FFS, v prípade, keď sa člen z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť zasadnutia, je povinný ospravedlniť sa najmenej dva dni pred zasadnutím (písomne, ústne alebo elektronicky).

- b) aktívne sa podieľať na práci voleného orgánu, najmä pri príprave podkladov, materiálov, či zabezpečení akcií,
 - c) zodpovedať za svoju činnosť ,
 - d) pripravovať sa na rokovania, vystupovať na nich, prezentovať konkrétne názory, návrhy na zlepšenie,
 - e) spolupracovať s ostatnými členmi orgánu FFS,
 - f) rešpektovať práva a názory ostatných členov orgánu FFS.
3. V prípade, ak člen Predstavenstva neplní povinnosti vyplývajúce mu z funkcie a z uznesení orgánov FFS, bude odvolaný.

Článok 8

Ukončenie členstva v orgáne FFS

1. Členstvo v orgáne FFS sa končí:

- a) uplynutím volebného obdobia,
- b) odstúpením člena z funkcie,
- c) odvolaním člena z funkcie,
- d) ukončením členstva v občianskom združení Člena FFS,
- e) ukončení členstva vo FFS organizácie, ktorej je osoba členom,
- f) úmrtím člena.

2. V prípade, že sa členstvo v orgáne FFS končí odstúpením člena z funkcie, člen nemusí uviesť dôvod odstúpenia.

Článok 9

Záverečné ustanovenie

1. Zmeny Rokovacieho poriadku FFS prijalo a schválilo Valné zhromaždenie na svojom zasadnutí konaného dňa 11.11.2017.

2. Schválením tohto Rokovacieho poriadku FFS stráca platnosť doterajší Rokovací poriadok FFS, schválený na zasadnutí Predstavenstva dňa 13.2.2016, uznesením č. 14.

3. Rokovací poriadok FFS nadobúda účinnosť dňom schválenia.