



## Štatút Predstavenstva FFS

### Článok 1 Postavenie Predstavenstva

Predstavenstvo FFS ( ďalej len „Predstavenstvo“ ) je výkonným orgánom FFS a za svoju činnosť je zodpovedné Valnému zhromaždeniu. Riadi činnosť FFS v období medzi zasadnutiami Valného zhromaždenia a v súlade so Stanovami FFS a Štatútom Predstavenstva FFS.

### Článok 2 Predstavenstvo

1. Od 27.10.2018 do doby konania Valného zhromaždenia v roku 2019 má Predstavenstvo štyroch členov, t.j. prezidenta, viceprezidenta, sekretára a jedného člena. S účinnosťou od budúceho Valného zhromaždenia konaného v roku 2019, má Predstavenstvo troch členov, t.j. prezidenta, viceprezidenta a sekretára.
2. Členovia Predstavenstva sú volení Valným zhromaždením na obdobie štyroch rokov, tajným alebo verejným hlasovaním v zhode s Volebným poriadkom FFS.
3. Mandát sa zvoleným funkcionárom začína dňom ich zvolenia do funkcie.
4. Mandát zvoleným funkcionárom zaniká:
  - a) na konci volebného obdobia, dňom zvolenia nových funkcionárov,
  - b) písomnou rezignáciou člena Predstavenstva,
  - c) odvolaním člena na návrh Predstavenstva, ak prekročí svoje právomoci alebo riadne nevykonáva svoju funkciu. Môže byť odvolaný z funkcie, ak bol opakovane písomne (minimálne dvakrát) napomínaný pre neplnenie úloh spojených s funkciou. Schvaľuje Valné zhromaždenie,
  - d) odvolaním člena Predstavenstva na návrh min. 1/3 hlasov Členov FFS a bola mu vyslovená nedôvera na Valnom zhromaždení väčšinou hlasov prítomných Členov FFS,
  - e) ukončením členstva v občianskom združení Člena FFS,
  - f) ukončením členstva vo FFS organizácie, ktorej je osoba členom,
  - g) úmrtím člena Predstavenstva.

### Článok 3 Práva a povinnosti Predstavenstva -

## **a) Práva Predstavenstva**

1. Predstavenstvo môže :
  - a) vypracovať podľa potreby smernice a dokumenty, ktoré súvisia so zákonmi a vyhláškami SR, s činnosťou FFS, či priamo súvisia s chovom mačiek a dokumentami FIFe.
  - b) schváliť interné dokumenty FFS ( Chovateľský poriadok FFS, Internú smernicu FFS, Registratúrny plán na správu registratúry FFS , Informačné systémy FFS atď.) je možné aj korešpondenčne.
2. Predstavenstvo pri svojej činnosti spolupracuje s ďalšími organizáciami, vedeckými pracoviskami, vysokými školami, fyzickými osobami, právnickými osobami zaoberajúcimi sa výskumom, chovom, starostlivosťou o mačky a legislatívou spojenou s chovom mačiek.
3. V kompetencii Predstavenstva je schvaľovanie odporúčaní a uznesení, ktorých charakter si nevyžaduje zmenu dokumentov FFS. Valné zhromaždenie schvaľuje kalendár výstav na návrh Predstavenstva. Predstavenstvo postupuje schválený kalendár výstav FIFe, ktorého FFS je členom.
4. Predstavenstvo môže poveriť Člena FFS, na základe jeho žiadosti, s usporiadaním národnej alebo medzinárodnej výstavy mačiek.
5. Predstavenstvo môže podávať iniciatívne návrhy na Valné zhromaždenie a žiadať, aby sa o nich rokovalo.
6. Člen Predstavenstva môže požiadať prezidenta o zvolanie rokovania Predstavenstva.
7. Člen Predstavenstva môže odôvodniť v zápisnici svoje odlišné stanovisko oproti stanovisku väčšiny.
8. Člen Predstavenstva v prípade svojej neprítomnosti na rokovaní, sa môže vyjadriť k predmetu rokovania vopred zaslaním písomných pripomienok.
9. Predstavenstvo si na rokovanie môže prizývať odborníkov.
10. Predstavenstvo si môže k riešeniu niektorých odborných problémov vyžiadať stanoviská iných organizácií alebo jednotlivcov.
11. Predstavenstvo podľa potreby môže navrhnúť Valnému zhromaždeniu vytvorenie odborných chovateľských sekcií, komisií a pracovných skupín. O ich zložení, cieľoch a úlohách rozhoduje Valné zhromaždenie na návrh Predstavenstva.

## **b) Povinnosti Predstavenstva-**

1. Predstavenstvo pracuje podľa vytýčeného plánu a finančného rozpočtu schváleného Valným zhromaždením.
2. Predstavenstvo zabezpečuje vedenie Slovenskej plemennej knihy mačiek FFS a účtovníctva, či už niektorým členom Predstavenstva osobne alebo dodávateľsky. Funkcia sekretára FFS a pracovníka Slovenskej plemennej knihy mačiek FFS je nezlučiteľná.
3. Predstavenstvo zvoláva Valné zhromaždenie podľa plánu a potreby spravidla raz ročne. Ak požiada o jeho zvolanie písomne nadpolovičná väčšina Členov FFS, je Predstavenstvo povinné zvolať mimoriadne Valné zhromaždenie do 30 dní. Pozvánky musia byť Členom FFS odoslané najneskôr 14 dní pred termínom–

konania.

Za písomnú pozvánku sa považuje aj pozvánka zaslaná faxom alebo e-mailom s osobným potvrdením prijatia.

4. Predstavenstvo obsahovo pripravuje rokovania Valného zhromaždenia, vypracováva Plán činnosti FFS, Správu o činnosti Predstavenstva, Návrh rozpočtu a Správu o hospodárení FFS.
5. Z každého rokovania Predstavenstva, a to ako rokovania osobného, tak aj korešpondenčného je vyhotovený písomný záznam, ktorý bude zaznamenaný v najbližšej zápisnici zo zasadnutia Predstavenstva, zverejnený na internetovej stránke FFS a elektronicky odoslaný všetkým Členom FFS do 30. dní od osobného rokovania Predstavenstva. Na vyžiadanie aj v písomnej forme.
6. Dátum, čas a miesto rokovania Predstavenstva musia byť oznámené Členom FFS minimálne 14 dní pred konaním zasadnutia.
7. Predstavenstvo zodpovedá za svoju činnosť Valnému zhromaždeniu.
8. Dokumenty vypracované Predstavenstvom budú pred schválením zaslané na pripomienkovanie Členom FFS minimálne 14 dní pred konaním zasadnutia.

## **c) Práva a povinnosti štatutárov**

### **1. Prezident**

1. Zastupuje FFS pri rokovaníach s orgánmi štátnej správy, samosprávy, organizáciami a zväzmi.
2. Podpisuje všetky dôležité dokumenty, zmluvy, dohody po schválení Valným zhromaždením alebo Predstavenstvom.
3. Vybavuje spolu s viceprezidentom a so sekretárom FFS neodkladné otázky patriace do pôsobnosti FFS. Zásadné opatrenia však musia byť schválené Predstavenstvom na zasadnutí.
4. Zvoláva a riadi rokovanie Predstavenstva, Valného zhromaždenia a v jeho neprítomnosti ho zastupuje viceprezident alebo písomne poverený člen Predstavenstva.
5. Zodpovedá najmä za:
  - a) prípravu podkladov na rokovania Predstavenstva a Valného zhromaždenia,
  - b) hospodárne a efektívne využívanie finančných prostriedkov FFS,
  - c) vedenie Slovenskej plemennej knihy mačiek FFS voči FIFe,
  - d) dodržiavanie Stanov FFS, interných predpisov a smerníc,
  - e) dodržiavanie platnej legislatívy Slovenskej republiky.
6. Spravuje majetok FFS v rámci schválených plánov a rozpočtu.
7. Za Predstavenstvo predkladá Plán činnosti FFS, Správu o činnosti Predstavenstva, Návrh rozpočtu FFS, Správu o hospodárení FFS.
8. V súčinnosti s ostatným členmi Predstavenstva obsahovo pripravuje rokovania Predstavenstva a Valného zhromaždenia.
9. Pozastaví uznesenie Predstavenstva alebo Valného zhromaždenia za predpokladu, že je podozrenie z porušenia platných právnych predpisov SR,

Stanov FFS alebo schválených dokumentov FFS. K tomuto opatreniu môže pristúpiť tiež na podnet predsedu alebo člena Revíznej komisie, o čom neodkladne informuje Predstavenstvo.

10. V prípade, že zistí, že orgán FFS schválil dokument v rozpore so Stanovami FFS, so schválenými dokumentmi FFS a platnými právnymi predpismi SR, zruší schválenie takéhoto dokumentu, prípadne jeho časti. O tejto skutočnosti informuje Členov FFS.
11. Zabezpečuje koordináciu činnosti orgánov a špecializovaných organizačných zložiek FFS ako odborné chovateľské sekcie, komisie a pracovné skupiny v zmysle Stanov FFS.
12. Riadi a kontroluje činnosť orgánov FFS a špecializovaných organizačných zložiek FFS podľa Stanov, uznesení Predstavenstva, Valného zhromaždenia a ďalších predpisov právneho poriadku.
13. Kontroluje vedenie Slovenskej plemennej knihy mačiek FFS.
14. Kontroluje vedenie účtovníctva.
15. V pracovnoprávných vzťahoch v mene FFS vykonáva ako jeho štatutárny orgán právne úkony v súlade so Zákonníkom práce a platným vnútorným mzdovým predpisom.
16. Prezident môže písomne poveriť iného člena Predstavenstva úlohami nad rámec jeho povinností.
17. Prezident môže byť písomne poverený aj ďalšími úlohami.

## **2. Viceprezident FFS**

1. Víceprezident má v zastúpení všetky práva a povinnosti ako prezident.
2. Za Predstavenstvo predkladá spolu s prezidentom Plán činnosti FFS, Správu činnosti Predstavenstva, Návrh rozpočtu FFS, Správu o hospodárení FFS.
3. V súčinnosti s ostatnými členmi Predstavenstva obsahovo pripravuje rokovania Predstavenstva a Valného zhromaždenia.
4. Zabezpečuje účelnú koordináciu činnosti orgánov a špecializovaných organizačných zložiek FFS.
5. Organizačne a materiálne zabezpečuje rokovania.
6. Vede evidenciu posudzovateľov a žiakov posudzovateľov.
7. Viceprezident môže písomne poveriť iného člena Predstavenstva úlohami nad rámec jeho povinností.
8. Viceprezident môže byť písomne poverený aj ďalšími úlohami.

## **d) Práva a povinnosti členov Predstavenstva**

### **1. Sekretár**

1. Spolupracuje s Predstavenstvom na tvorbe dokumentov FFS.
2. Zabezpečuje styk so zahraničnými chovateľskými organizáciami.
3. Zodpovedá najmä za:
  - a) prípravu podkladov na rokovania orgánov,

- b) hospodárne a efektívne využívanie finančných prostriedkov FFS,
  - c) dodržiavanie Stanov FFS, interných predpisov a smerníc,
  - d) dodržiavanie platnej legislatívy Slovenskej republiky.
4. K úlohám sekretára patrí najmä:
- a) pripravovať návrhy a podklady na rokovania,
  - b) zabezpečovať centrálné organizačné záležitosti vyplývajúce z jednotlivých odborných, ekonomických a právnych činností,
  - c) dodržiavať platnú legislatívu SR, Stanovy FFS, interné smernice a dokumenty,
  - d) viesť evidenciu a aktualizovať údaje o Individuálnych členoch FFS,
  - e) propagovať chovateľskú a odbornú činnosť v tlači, odborných časopisoch, rozhlase, televízii, na internete, organizovať odborné semináre a prednášky,
  - f) zabezpečiť vybavovanie korešpondenčnej agendy,
  - g) vydávať predpisy po ich schválení príslušným orgánom FFS,
  - h) zabezpečovať schvaľovací proces, viesť evidenciu a uchovávať vzory tlačív, pečiatok,
  - i) zabezpečovať podľa príslušných predpisov, podľa pokynov štatutárov FFS ochranu jemu zvereného majetku a jeho hospodárne využívanie.
  - j) evidovať zápisnice a prezenčné listiny zo všetkých zasadnutí orgánov a špecializovaných organizačných zložiek, viesť evidenciu všetkých pokynov, smerníc, uznesení orgánov FFS, zabezpečiť archiváciu a skartáciu písomností podľa zákona, viesť evidenciu sťažností, pripomienok a námetov Členov FFS.
  - k) zasielať zápisnice z rokovaní orgánov FFS štatutárovi alebo poverenému zástupcovi Člena FFS.
5. Sekretár môže byť písomne poverený aj úlohami nad rámec svojich povinností.

## **2. Členovia Predstavenstva -**

1. Vybavujú spolu s prezidentom, viceprezidentom a sekretárom všetky neodkladné úlohy patriace do pôsobnosti Predstavenstva.
2. K úlohám členov Predstavenstva patria najmä:
  - a) propagovať chovateľskú a odbornú činnosť v tlači, odborných časopisoch, rozhlase, televízii, na internete, organizovať odborné semináre a prednášky,
  - b) viesť korešpondenciu s členmi Predstavenstva,
  - c) zabezpečovať podľa príslušných predpisov, podľa pokynov štatutárov FFS ochranu jemu zvereného majetku a jeho hospodárne využívanie,
  - d) vyhotovovať zápisnice z rokovania Predstavenstva,
  - e) viesť oficiálnu web stránku FFS.
3. Členovia Predstavenstva môžu byť písomne poverení aj ďalšími úlohami nad rámec ich povinností.

## **Článok 4 Rokovanie Predstavenstva**

1. Predstavenstvo sa schádza podľa potreby, najmenej dvakrát ročne. Rokovanie zvoláva a riadi prezident, v jeho neprítomnosti viceprezident. Predstavenstvo je uznášaniashopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Rozhoduje

uznesením, ktoré prijíma nadpolovičná väčšina prítomných členov, v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas prezidenta a ak nie je prítomný, hlas viceprezidenta.

Rokovania Predstavenstva sa môže zúčastniť ktorýkoľvek Člen FFS.

2. V súrnych prípadoch môže prezident Predstavenstva zabezpečiť rokovanie Predstavenstva aj korešpondenčne (elektronicky, písomne). Záznam z takéhoto rokovania sa zverejní prostredníctvom zápisnice na web stránke FFS a elektronicky odoslaný všetkým Členom FFS do 30.dní od osobného rokovania Predstavenstva.
3. Prezident riadi všetky rokovania Predstavenstva a zodpovedá za riadny priebeh rokovania.
4. Právo podávať iniciatívne návrhy na rokovanie Predstavenstva a žiadať, aby sa o nich rokovalo, má každý Člen FFS, prostredníctvom svojho štatutára. Návrhy je potrebné zasielať členom Predstavenstva minimálne 7 dní pred rokaním Predstavenstva.

### **Článok 5** **Záverečné ustanovenie**

1. Štatút Predstavenstva FFS schválilo Valné zhromaždenie dňa 27.10.2018.
2. Schválením tohto Štatútu Predstavenstva FFS stráca platnosť doterajší Štatút Predstavenstva FFS, ktorý bol schválený Valným zhromaždením dňa 6.1.2016, uznesením č. 6 a Valným zhromaždením dňa 11.11.2017.
3. Tento Štatút Predstavenstva FFS nadobúda účinnosť dňom schválenia na Valnom zhromaždení.