

Zápisnica zo zasadnutia P FFS zo dňa 26. 1. 2019

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program zasadnutia Predstavenstva FFS :

1. Otvorenie – p. Ivanková
2. Odsúhlasenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice – p. Ivanková
3. Kontrola plnenia uznesení z posledného zasadnutia P FFS - p. Miklošová
4. Kontrola plnenia uznesení z posledného Valného zhromaždenia – p. Miklošová
5. FIFe GA 2019 – všetci členovia P FFS
 - technické zabezpečenie
 - návrhy
6. Vyhodnotenia súťaže NW'18 – p. Minárová
7. Chovateľský poriadok – všetci členovia P FFS
 - zaradenie poradcov chovu/ mentorov do systému – návrh
 - prílohy Chovateľského poriadku – úprava vzhľadom na rozhodnutie VZ
8. Plemenná kniha – všetci členovia P FFS
 - poplatky Plemennej knihy – návrh
 - finančné ohodnotenie pracovníka PK za služby chovateľom
 - vytvorenie databázy dokumentov v PK.
9. Rôzne
 - zrušenie registrácie FFS na DÚ,
 - prístup pracovníka PK k účtu FFS,
 - vytvorenie pracovnej skupiny – zjednodušenie dokumentov FFS, prepracovanie
 - Stanov FFS,
 - Správa o hospodárení za rok 2017,
 - Správa Revíznej komisie za rok 2017 atď.
10. Diskusia
11. Záver

K bodu 1: Otvorenie P FFS

Zasadnutie P FFS otvorila prezidentka Soňa Ivanková. V úvode zasadnutia nechala schváliť prítomnými program zasadnutia. Na základe návrhu p. Miklošovej sa program rokovania rozšíril o bod: Rozsah činnosti sekretárky FFS. Uvedený bod bol do programu zaradený pod poradovým č. 9 pred bod Rôzne ako „Rozsah činnosti sekretárky FFS“. Nasledujúce body programu boli primerane prečíslované (Rôzne ako bod 10, Diskusia ako bod 11, Záver ako bod 12). Takto upravený program bol hlasovaním schválený nasledovne

Za: 4 hlasy

Proti: 0 hlasov

Zdržal sa hlasovania: 0 hlasov

K bodu 2: Zapisovateľ a overovateľ zápisnice z P FFS

Za zapisovateľa bola schválená sekretárka p. Miklošová. Ako overovateľ zápisnice bola schválená viceprezidentka p. Minárová. Hlasovanie prebehlo nasledovne:

Za: 4 hlasy

Proti: 0 hlasov

Zdržal sa hlasovania: 0 hlasov

K bodu 3: Kontrola plnenia uznesení z posledného zasadnutia P FFS

P. Miklošová uviedla, že nakoľko do konania zasadnutia Predstavenstva FFS, teda do 26. 1. 2019 nedostala zápisnicu z ostatného zasadnutia Predstavenstva FFS konaného dňa 6.10.2018 nemôže vykonať kontrolu plnenia uznesení z posledného zasadnutia P FFS. P

Uzn.č. 2019/01 - FFS poverilo sekretárku p. Miklošovou, aby sa spojila s p. Kováčovou a spolu podľa návrhu p. Kováčovej dohodli termín odovzdania zápisnice z P FFS.

K bodu 4: Kontrola plnenia úloh ustanovených VZ 27.10.2018

Kontrolu plnenia uznesení z posledného Valného zhromaždenia konaného dňa 27.10.2018 uskutočnila p. Miklošová. Kontrola uznesení bola vykonaná podľa Zápisnice Návrhovej komisie a Zápisnice zo zasadnutia Valného zhromaždenia, z ktorých vyplynuli pre P FFS nasledovné úlohy:

- a) Valné zhromaždenie poverilo P FFS začať rokovanie ohľadne webhostingu a web stránok: P. Ivanková informovala, že úloha je splnená, web stránka FFS už funguje
- b) Valné zhromaždenie neschválilo Správu Revíznej komisie z dôvodu, že správu je potrebné doplniť o kontrolu hospodárenia a dodržiavania Stanov (bod 12 Zápisnice z VZ).

Uzn.č. 2019/02 - P FFS poverilo p. Miklošovou úlohou spojiť sa s p. Jakubčíkovou, ktorá bola predsedníčkou Revíznej komisie do konca roku 2018, aby doplnila Správu Revíznej komisie za rok 2017 o kontrolu hospodárenia a kontrolu dodržiavania Stanov. Po doplnení Správy Revíznej komisie bude správa predložená kolektívnym členom FFS (OZ) na schválenie.

- c) Valné zhromaždenie poverilo P FFS, aby zabezpečilo vytvorenie pracovnej skupiny určenej na prepracovanie dokumentov riadiacich činností FFS, pretože súčasné dokumenty sú rozsiahle a obsahujú rovnaké opakujúce sa ustanovenia. P FFS rozhodlo, že táto úloha sa bude riešiť v rámci bodu 10. Rôzne (nové číslovanie).
- d) Zrušenie registrácie na Daňovom úrade (DÚ), pretože FFS nikdy nemala príjmy, ktoré by podliehali zdaneniu. VZ síce schválilo zrušenie registrácie ale vykonaním toho nepoverilo nikoho. P FFS rozhodlo, že táto úloha sa bude riešiť v rámci bodu 10. Rôzne (nové číslovanie).
- e) Valné zhromaždenie rozhodlo o odčlenení funkcie sekretariátu od Plemennej knihy. V nadväznosti na to P FFS sa bude zaoberať určením rozsahu činnosti sekretárky FFS v bode 9 (nové číslovanie).
- f) Valné zhromaždenie nehlasovalo o Správe o hospodárení za rok 2017. Podľa Zápisnice Návrhovej komisie bod 5 na schvaľovanie tejto správy je potrebné predložiť: daňové priznanie, účtovné výkazy, Hlavnú knihu analytiky, Štruktúru pohľadávok a záväzkov k 31.12.2017 vrátane Kníh pohľadávok, záväzkov, doručených a odoslaných faktúr. P. Minárová a p. Ivanková informovali, že uvedené dokumenty už boli predložené na VZ, a preto nie je potrebné sa touto vecou zaoberať. Na VZ bola tiež vznesená pripomienka, že účtovná firma, ktorá FFS vedie účtovníctvo schválila stav hospodárenia k 30.9.2018, čo je chyba, lebo Správu o hospodárení, a teda aj stav hospodárenia má schvaľovať VZ. K uvedenej pripomienke p. Ivanková uviedla, že z riadiacich dokumentov FFS nevyplýva, že VZ schvaľuje Správu o hospodárení, len ju berie na vedomie. P. Minárová informovala prítomných, že uvedenie dátumu, ktorý uviedla účtovná firma ako dátum schválenia výsledku hospodárenia za rok 2017 nemá na tento výsledok žiadny vplyv, a preto bol vyhodnotený ako chyba, ktorú účtovná firma opravila a dátum odstránila. Takže Správu o hospodárení za rok 2017 je potrebné považovať za uzavretú.
- g) Valné zhromaždenie schválilo niekoľko zmien v Chovateľskom poriadku (bod 7 zápisnice z VZ z 27.10.2018 a hlasovanie 7.a) a 7.b)). O týchto zmenách sa bude rokovať neskôr v rámci bodu 7 programu zasadnutia P FFS.
- h) Valné zhromaždenie schválilo zmenu Stanov v časti týkajúcej sa počítania platných hlasov k VZ, ako aj ku korešpondenčnému hlasovaniu medzi VZ. Stanovy boli v tejto časti už upravené a schválené v aktuálnom znení a sú uverejnené na stránke FFS.

- i) Otázka poštovného, ktorého výška bola schválená na VZ – 6€ do zahraničia, 2€ v rámci SR/zásielka (viď bod 13. a 14. Zápisnice z VZ vrátane hlasovania), ako aj zasielanie PP až po zaplatení sa bude riešiť v bode 8. zasadnutia P FFS, ktorý sa týka PK.
- j) Kritériá pre NW, ktoré boli navrhnuté v rámci VZ sa budú riešiť osobitne v bode 6. zasadnutia P FFS, ktorý sa týka podmienok súťaže NW pre rok 2018.
- k) Organizovanie spoločenského večera (ples) pri príležitosti udeľovania NW, o ktorom sa rokovalo na zasadnutí VZ 27.10.2018 bolo zrušené. O podmienkach organizovania odovzdávania cien NW 2018 sa bude osobitne rokovať v bode 6. zasadnutia P FFS, ktorý sa týka podmienok súťaže NW pre rok 2018.

K bodu 5: Generálne zasadnutie FIFe

P. Ivanková informovala, že Generálne zasadnutie FIFe (GA FIFe) sa v roku 2019 bude konať v Bratislave, a teda FFS ako zástupca hostiteľskej krajiny bude mať povinnosti pri jeho zabezpečovaní. Priebeh zasadnutí: 28.05.2019 zasadnutie komisií – uzatvorené zasadnutie, 29.05.2019 zasadnutie komisií – otvorené zasadnutie (na otvorený meeting môže prísť ktokoľvek nielen zástupcovia členských krajín FIFe, pri rokovaní prebieha predbežné zisťovanie či návrh členskej krajiny je/nie je priechodný), 30.-31. GA FIFe, 01.06.2019 Seminár pre posudzovateľov a žiakov posudzovateľov a Seminár pre pracovníkov PK. GA FIFe sa bude konať v Hoteli SAFFRON.

P. Poláčková navrhla, že v budúcnosti je možné organizovať takéto zasadnutie v areáli Rozálka v Pezinku. P. Ivanková informovala, že hostiteľská krajina môže dať návrh na miesto konania GA a FIFe ho schváli/neschváli.

Ďalej informovala, že spravidla krajina, ktorá má záujem o organizovanie GA musí o to požiadať. Pre rok 2019 sa rozhodovalo medzi Slovenskom a Talianskom. V minulosti sa v SR GA FIFe uskutočnilo v hoteli SAFFRON, ktorý vyšiel pri organizovaní v ústrety FFS ako organizátorovi. FIFe hotel SAFFRON vyhodnotilo kladne kvôli službám, ako aj kvôli dopravnému spojeniu (blízko je vlaková stanica) a preto sa FIFe opätovne rozhodlo, že GA FIFe sa v SR bude konať v tomto hoteli v Bratislave.

Technické zabezpečenie: Ubytovanie a konanie zasadnutí je zaistené v hore uvedených termínoch v hoteli SAFFRON

Ďalšie organizačné zabezpečenie je na FFS:

- a) **Informačný leták s organizačnými pokynmi:** p. Ivanková prezentovala leták z posledného zasadnutia, ktorý je možné aktualizovať. Leták sa pripraví v predstihu a zašle sa generálnemu sekretárovi FIFe. FIFe ho nechá vytlačiť. Leták s informáciami môže byť uverejnený na stránke FFS.

Uzn.č. 2019/03 - p. Ivanková v spolupráci s grafikom zabezpečí tlač letáku vrátane informácií o ubytovaní Boardu FIFe, ktoré preverí.

- b) **Konanie GA: FFS zabezpečí koordinátora pre GA FIFe 2019.** P. Ivanková stručne uviedla, ako organizácia GA FIFe prebiehala v roku 2017: p. Minárová vtedy zabezpečovala technickú spoluprácu: našla a zaistila miesto pre konanie GA a ubytovanie účastníkov GA vrátane gala večere v hoteli SAFFRON. Ďalej p. Minárová pred konaním GA komunikovala aj s tlmočnickým servisom. Počas GA sa tlmočí do 3 oficiálnych jazykov FIFe (anglicky, nemecky, francúzsky) a do slovenčiny. Netlmočí sa pred GA (dva dni predtým – otvorené a uzatvorené zasadnutie) a počas seminárov pre PK a pre posudzovateľov a žiakov posudzovateľov. Informácie počas konania GA poskytovala p. Ivanková spolu s p. Cvengrošom priamo v hoteli, kde bol na ten účel zriadený stánok. Na úvod zasadnutia (v stredu) sa uskutočnil welcome drink v čínskej reštaurácii neďaleko hotela SAFFRON.

Informácie o súčasnom zasadnutí GA v roku 2019: Ako už bolo uvedené p. Ivanková informovala, že GA sa zrealizuje v hoteli SAFFRON, kde budú účastníci aj ubytovaní. Zatiaľ nebolo určené miesto pre slávnostnú večeru. Treba predpokladať, že Spoločenského večera sa zúčastní asi 100 ľudí. Naposledy bol Spoločenský večer v hoteli, ale nie všetci účastníci boli spokojní. Na základe komunikácie s FIFe sa určí, či FFS bude zabezpečovať miesto pre Spoločenský večer, alebo FIFe už niečo vybralo. P. Ivanková informovala, že bude komunikovať s FIFe, či už FIFe vybralo miesto konania slávnostnej večere.

Uzn.č. 2019/04 - p. Ivanková predpokladá s FIFe, či je potrebné hľadať nové miesto na welcome drink, alebo či je možné znova osloviť čínsku reštauráciu kvôli welcome drinku.

- c) Darčeky pre účastníkov GA FIFe: Na základe návrhu p. Ivankovej sa schválili čokoládové bonboniéry s motívom slovenských hradov, ktoré p. Ivanková prezentovala na zasadnutí. **P. Ivanková zabezpečí objednávku cca 150 - 200 ks bonboniér pre účastníkov GA FIFe** a zistí, či je možné získať „množstevnú zľavu“. Bonboniéru je možné odovzdávať v darčekovej taške s obrázkom mačky. **P. Poláčková prisľúbila zabezpečiť darčkové tašky, ktoré sú tiež lacné ak sa rozhodne, že sa bonboniéry budú vkladať do tašiek. Okrem toho sa na zasadnutí budú ponúkať cukríky v košíčkoch. Košíčky sa dajú kúpiť v Metre.** V balení je cca 100 ks. Na GA FIFe ich je potrebných cca 40. Do nich sa dá dať zmes cukríkov čokoládových a iných (cukríky sa predávajú vo veľkých baleniach). P. Ivanková preverí cenu košíčkov ako aj cukríkov, ale vychádza to veľmi lacné.

Uzn.č. 2019/05 – darčeky pre účastníkov GA FIFe 2019 zabezpečia p.Ivanková v spolupráci s p.Poláčkovou.

- d) **Sponzoring na GA FIFe:** p. Ivanková informovala o možnosti sponzoringu zo strany Royal Canin, ktorý už predpokladala so zástupcom RC (pani Pál). Na zasadnutí sa dohodlo nasledovné:

Sponzoring sa bude žiadať na darčeky pre účastníkov GA a osobitne pre účastníkov seminárov, ako aj pre zúčastnenú verejnosť v nasledovnom rozsahu:

- počet účastníkov GA 150
- počet účastníkov seminárov 150
- počet hostí 50.

FFS bude žiadať o sponzoring v rozsahu 1 500€ (slovom tisícpäťsto eur), v ktorom by malo byť pokryté preplatenie upomienkových predmetov, preplatenie bonboniér, košíčkov, preplatenie tlače vstupeniek na slávnostnú večeru, preplatenie ubytovania pre organizátorov, nový banner FFS na kvalitnej látke. Okrem toho je možné od RC získať upomienkové predmety RC, igelitové tašky, zapožičanie výstavných kliebok (alternatívne – ak budú potrebné) a darček pre delegátov, ako sú perá, zápisníky, vzorky krmiva. P. Ivanková uviedla, že miesto doručenia predmetov bude miesto konania GA.

Reciprocitne RC žiada zabezpečiť reklamu RC: banner RC umiestnený pri vstupe do sály, logo RC na všetky tlačoviny (dodanie banneru stačí pred GA: do 30.05.2019), dodanie podkladov na logo do konca februára. Ponuka propagácie pre RC – umiestniť na stránke FFS, na stránke FFS na Facebooku.

Obsah komunikácie s RC (viď vyššie) bolo odsúhlasené na P FFS.

Uzn.č. 2019/06- komunikáciu zabezpečí p. Ivanková.

- e) Vopred je potrebné zabezpečiť **tlač vstupeniek** na slávnostnú večeru, vrátane grafického návrhu. Predaj vstupeniek na gala dinner sa bude realizovať počas zasadnutia komisií a GA. Môže to realizovať FFS, ak sa nedohodne na FIFe, že lístky bude predávať iný zástupca FIFe. Podľa dohody s FIFe sa uvidí. Gala večera sa robí formou švédskych stolov.

- f) FFS zabezpečí koordinátora pre GA Fife 2019. Koordinátor je potrebný pred konaním GA FIFE a počas jeho konania.

Uzn.č. 2019/07 - pred konaním GA FIFE 2019 na zabezpečenie komunikácie s FIFE pri prípravných prácach bola navrhnutá a schválená p. Minárová. Pred konaním GA počas zasadnutia komisií p. Ivanková. Počas konania samotného GA v dňoch 30.-31.05.2019 bude koordinátorom p. Miklošová, ktorá bude k dispozícii na mieste konania GA.

Bolo dohodnuté, že na organizovaní GA budú participovať všetci členovia Predstavenstva podľa potreby.

- g) **Účasť na GA FIFE: ako delegáti za FFS boli určení v zmysle Stanov FFS p. Ivanková, ktorá bude hlasovať a p. Minárová ako prísediaca.** Keďže GA FIFE sa uskutoční v Bratislave, môžu sa ho zúčastniť aj zástupcovia OZ. Zasadnutie GA bude tlmočené aj do slovenčiny.
- h) **V súlade s rozhodnutím VZ FFS 27.10.2018 (bod 12 zápisnice z VZ a bod 16 zápisnice VZ) na GA FIFE môžu byť predložené tieto návrhy:**
- 1. doplnenie výstavných pravidiel FIFE o možnosť získať v triede 12 – mačiatka a v triede 11 - junióri o nové tituly**
 - 2. úprava podmienok národného víťaza (NW)**
 - 3. úprava výstavných pravidiel FIFE časti týkajúcej sa poistenia posudzovateľov:**

Návrh na získanie titulov v triede 12 mačiatka a v triede 11 junióri:

Kitten Šampión, Junior Šampión, Kitten Medzinárodný Šampión, Junior Medzinárodný Šampión a k tomu prislúchajúce certifikáty

Ak návrh prejde mačiatko môže získať tituly

Kitten Šampión: titul – KC, ktorý by bol udelený na základe získania hodnotenia 3x CACC

Junior Šampión: titul – JC, ktorý by bol udelený na základe získania hodnotenia 3x CACJ

Kitten Medzinárodný Šampión: titul – KIC, ktorý by bol udelený na základe získania hodnotenia 3x CACIBC

Junior Medzinárodný Šampión – titul JIC, ktorý by bol udelený na základe získania hodnotenia 3 x CACIBJ

Pri titule KC a JC by všetky tri certifikáty mohlo mačiatko získať vo vlastnej krajine.

Pri titule KIC a JIC by musel aspoň jeden certifikát byť mimo vlastnej krajiny.

Uzn.č. 2019/08 - návrh pripraví a prekonzultuje p. Ivanková.

Podmienky pre získanie titulu NW do budúcnosti:

V diskusii sa preberali aj podmienky pre súťaž národného víťaza. P. Ivanková prezentovala návrh talianskeho klubu, ktorý navrhuje aby sa do NW počítali pre talianskych vystavovateľov aj výstavy v Taliansku. Z diskusie vyplynulo, že ak sa do vyhodnotenia NW zaradia výstavy v Taliansku, rovnako budú žiadať o výnimky aj členovia FFS z iných krajín ako z Talianska, napr. českí členovia, ktorí sú vo FFS.

P. Minárová navrhla, aby sa podmienky upravili tak, že pre titul NW bude podmienkou, aby vystavovateľ bol členom vo FFS a mačky (zapísané v PK FFS/resp.SZCH) a na titul sa budú počítať víťazstvá aj v iných krajinách. V ďalšej diskusii bola preberaná informácia, že FIFE dáva v podmienkach NW možnosť národnú úroveň posilniť tak, že daná krajina vo svojich podmienkach stanoví počet výstav, ktoré mačka musí absolvovať, aby bola zaradená do súťaže o NW.

P. Ivanková informovala, že uvedený návrh diskutovala s Generálnym sekretárom FIFE. Po odsúhlasení FFS sa návrh predloží/nepredloží na GA 2019. To znamená, že návrh podmienok na získanie titulu NW by bol zovšeobecnený tak, že na získanie titulu NW sa budú uznávať aj

výsledky z FIFe výstav konaných v krajine kde naši členovia majú trvalý pobyt resp. dlhodobo tam žijú.

S touto možnosťou ohľadne zahraničných členov FFS prejavili nesúhlas viceprezident a p. Poláčková.

Poistenie posudzovateľov

Ďalej sa diskutovalo o návrhu p. Minárovej, že na GA by bolo možné prediskutovať riešenie poistenia pre posudzovateľov. Podľa legislatívy v SR nie je možné poistiť osobu, ktorá nie je občan SR. Je potrebné prijať pravidlo, že každý organizátor výstavy vopred informuje posudzovateľa o tom, že si sám musí poistenie vybaviť napr. v rámci cestovného poistenia. P. Ivanková informovala, že vo Výstavných pravidlách FIFe je uvedené, že kluby, ktoré nemôžu poistiť zahraničných posudzovateľov, žiakov posudzovateľov a stevardov počas oficiálnej prítomnosti na výstave musia ich vopred informovať a tak im umožniť poistiť sa vo vlastnej krajine.

K bodu 6 Vyhodnotenia súťaže NW'18

- a) Diskusia k ustanoveniu podmienok pre NW'XX vo vzťahu ku GA je uvedená v bode 5 h) (akceptácia výsledkov z FIFe výstav konaných v krajine kde členovia FFS majú trvalý pobyt resp. dlhodobo žijú).
- b) Požiadať v korešpondenčnom hlasovaní o zmenu /zrušenie podmienky pre získanie titulu NW'19, pretože sa na VZ odsúhlasil návrh (OZ Ušľachtilá mačka podporený OZ Mačky Žilina), že podmienkou získania titulu NW'19 je získať trikrát NOM BIS alebo jedenkrát BIS. Z pohľadu počtu výstav v SR a súčasných podmienok ustanovených FIFe pre udelenie titulu NW (len národné výstavy) je táto podmienka veľmi prísna. Tento bod bude potrebné znovu otvoriť na úrovni VZ a navrhnúť zmenu podmienok, aby to bolo splniteľné.
- c) P. Minárová informovala, že priniesla podklady na vyhodnotenie víťazov o titul NW'18. P FFS odsúhlasilo, že výsledky vyhodnotenia prekontroluje člen Revíznej komisie p. Poláčková. Predložené výsledky sa skontrolujú podľa starých kritérií na NW'18, ktoré sú nasledovné:
 - *Súťaž vyhlasuje Federácia Felis Slovakia (ďalej FFS) so sídlom Karpatská 18, Bratislava, IČO: 457 477 41. Súťaž sa začína 1.1. 2018 a končí 31.12.2018. Platnosť súťažných podmienok je ohraničená rovnakým obdobím.*
 - *Do súťaže budú zaradení vlastníci mačiek a ich mačky, ktorí spĺňajú súčasne všetky nasledovné podmienky:*
 - o *vlastník mačky je platným individuálnym členom FFS, ktorá je národným členom Fédération Internationale Féline (ďalej FIFe),*
 - o *do hodnotenia sa zarátajú len tie výsledky FIFe výstav, ktorých sa mačky v jeho osobnom vlastníctve zúčastnili v čase jeho individuálneho členstva FFS,*
 - o *do hodnotenia sa zarátajú len tie mačky, ktoré majú pridelené aktuálne registračné číslo (posledné) Slovenskou plemennou knihou mačiek FFS, alebo Slovenskou plemennou knihou SZCH, s výnimkou triedy 14 – HCL/HCS*
 - o *do hodnotenia sa zarátajú len tie výsledky, ktoré vlastník mačky zaslal prostredníctvom súťažného formulára*
 - *Počet zapojených mačiek jedného vlastníka nie je obmedzený. V prípade porušenia pravidiel súťaže (napr. nesúlad predložených výsledkov a oficiálnej výsledkovej listiny), môže byť súťažiaci so všetkými jeho mačkami do súťaže prihlásenými, zo súťaže vylúčený.*
 - *Účast v súťaži je bezplatná. Oprávnenosť výhry súťažiaceho je viazaná len na splnenie podmienok uvedených v týchto pravidlách. Na výhru nie je právny nárok.*

- *Priebežné výsledky súťaže bude možné zaslať výhradne cez on-line formulár – <https://plemennakniha.felisslovakia.sk/index.php/sk/narodny-vitaz/zaslanie-vysledkov>. Formulár bol aktívny od 1.1.2018 od 00:00 do 31.12.2018 do 24:00.*
- *Aktuálne priebežné výsledky súťaže budú dostupné na adrese – <https://plemennakniha.felisslovakia.sk/index.php/sk/narodny-vitaz/vysledky-sutaze>. Aktuálny stav bodového hodnotenia bude generovaný automaticky, vždy na základe aktuálne zaslaných výsledkov.*
- *Tituly Národného víťaza za daný rok budú udelené mačkám v poradí podľa získaného počtu bodov, a to bez ohľadu na kategóriu, triedu a pohlavie podľa Výstavných pravidiel FIFe (FIFe Show Rules).*
- *V danom roku bude udelených 10 titulov Národného víťaza. FFS si vyhradzuje právo udeliť menší počet titulov, ak zisk hodnotených mačiek bude menší ako 70 bodov.*

Dokument predložený p. Minárovou obsahuje mačky, ktoré boli prihlásené do súťaže o titul NW'18 cez on-line formulár. V zozname sú aj mačky, ktoré získali nižší počet bodov (v podmienkach bolo ustanovené obmedzenie spodnou hranicou počtu bodov (viď vyššie)). V zozname je uvedených prvých 10 mačiek podľa bodového hodnotenia, ale hodnotiť sa môžu len tie mačky, ktoré spĺňali hore uvedené podmienky na slovenských výstavách. Takže na NW '18 nebude udelených 10 cien, ale menej.

P. Ivanková podčiarkla, že podľa pravidiel FIFe bolo možné vyhodnotiť len mačky, ktoré získali tituly na slovenských výstavách za hore uvedených podmienok, aj keď sa to pôvodne tak nechápalo, ale FIFe je nadriadené FFS a FIFe spája titul NW s titulmi získanými na národných výstavách.

P. Ivanková predložila návrh požiadať RC o sponzoring na vyhlásenie NW'18. Ak RC nebude môcť sponzorstvo poskytnúť, tak sa bude hľadať iný sponzor. RC bude hlavný sponzor. Vzhľadom na to bude FFS od RC požadovať:

8 pohárov, 8 kokárd, 8 krmív RC (10 kg), 8 diplomov + x (doplní p. Poláčková podľa vyhodnotenia predloženého dokumentu – diplomy sa budú dávať všetkým účastníkom NW 2018 nielen víťazom), návrh na diplom - formát A4, ostatným účastníkom je možné odovzdať ako darček vzorky krmiva, igelitové tašky, okrem toho je možné požiadať aj darčeky pre víťazov. Grafický návrh diplomov sa nechá na RC, s tým, že o grafickom návrhu bude možné diskutovať (odsúhlasiť ho). FFS dodá na diplomy text, ktorý tam musí byť a mená výhercov titulu NW'18.

Propagácia RC pri tejto akcii – bude umiestnený banner RC v priestoroch, kde sa bude konať vyhodnotenie NW 2018 aj 2019 (ak bude sponzoring), logo RC bude na web stránkach FFS pri informáciách o výsledkoch súťaže o titul NW'18, logo RC bude umiestnené na všetkých tlačovinách vydaných v súvislosti s udelením titulu NW'18, logo RC bude umiestnené pri informáciách súvisiacich s vyhlasovaním podmienok pre získanie titulu NW'19 v prípade, že RC bude mať záujem o sponzoring aj pre tento rok. V požiadavke na sponzoring bolo vyznačené, že RC si môže spropagovať sponzoring spôsobom aký uzná za vhodné.

p. Ivanková osloví RC s hore uvedenými návrhmi, organizovanie NW sa prispôsobí výsledkom rokovania, ak RC odmietne sponzorovať niektorý z uvedených návrhov, určí sa iný sponzor na zabezpečenie toho čo zostane. – viď uzn.č. 2019/06.

Zabezpečenie akcie odovzdávania NW: na zabezpečenie akcie bola navrhnutá p. Minárová, ktorej OZ je najbližším organizátorom medzinárodnej výstavy mačiek (marec). Medzinárodná výstava mačiek organizovaná Ister Felis bude v OC Bory Mall, čo by na vyhlasovanie cien NW nemuselo byť optimálne.

Keďže návrh z VZ usporiadať slávnostný večer formou plesu pri príležitosti odovzdávania cien NW'18 sa nepodarilo zorganizovať a organizácia odovzdávania cien počas medzinárodnej výstavy je veľmi náročná pre organizátorov, p. Minárová navrhla možnosť vyhlásiť národného

vítaza počas seminára (tak ako sa to už uskutočnilo v minulosti), ktorý by bol zorganizovaný pre chovateľov v spolupráci s RC a za účasti veterinára. Termín na vyhlásenie víťaza, a teda zorganizovanie seminára by bol koniec marca 2019. Informácia o tejto udalosti bude zverejnená na stránke FFS. Výsledky súťaže NW sa môžu zverejniť na stránke FFS po kontrole p. Poláčkovou ešte pred odovzdávaním cien.

Uzn.č. 2019/09 - požiadavka na seminár pre chovateľov a vyhlásenie NW'18 sa doplní do formuláru RC. Oslovenie RC zabezpečí p. Ivanková a ďalšia organizácia NW sa prispôsobí výsledkom rokovania s RC. Koordinátor sa určí nadväzne na výsledky rokovania.

K bodu 7 Chovateľský poriadok

Počas VZ v októbri 2018 sa rokovalo:

- a) o možnosti zaradiť poradcov chovu opätovne do systému chovu mačiek
- b) o úprave CHP v tom zmysle, že (bod 7 zápisnice z VZ z 27.10.2018 a hlasovanie 7.a) a 7.b)):
 - o chovateľ je povinný požiadať o PP do 10 týždňov veku mačiatka, a vtedy bude platiť štandardný poplatok. Vydanie PP na základe neskoršej žiadosti (kedykoľvek) sa bude spoplatňovať zvýšeným poplatkom
 - o chovateľ môže požiadať opätovné bezplatné vydanie PP z dôvodu zmeny EMS kódu 1x krátko pre konkrétneho jedinca ktoréhokoľvek plemena do 10 mesiacov veku mačiatka.
 - o sa zmenia požiadavky na vydanie PP tak, aby boli v súlade s pravidlami FIFe (nepožadovali sa testy nad rámec) a za tým účelom budú upravené prílohy k PK

P. Ivanková informovala, že Chovateľský poriadok upravila podľa pripomienok vznesených na VZ v októbri 2018 a poslala ho p. Kováčovej. CHP bude zverejnený na stránkach FFS a PK.

- a) Na zasadnutí bolo dohodnuté, že najskôr je potrebné zistiť záujemcov z jednotlivých občianskych združení, ktorí by mohli vykonávať poradenstvo chovu (mentorov) a následne ich zaradiť do systému.

Uzn.č. 2019/10 - p. Miklošová bola poverená, aby sa obrátila na jednotlivé OZ a zistila záujem o túto prácu. Takýto záujemca musí vedieť poradiť pri chove: poradiť alebo pomôcť pri pôrode mačky, poradiť pri určení pohlavia, poradiť v zdravotných veciach (napr. o čo ide, či je vec vážna a je potrebné navštíviť veterinára – na laickej báze len zo skúseností) a vyznať sa vo farbách plemien mačiek.

Po zistení záujmu je možné vybraným záujemcom ponúknuť účasť na seminároch organizovaných FFS aspoň 1 x ročne. Účasť na seminári bude potvrdená certifikátom, čím sa umožní poradcovi chovu odborný rast. Certifikovaní poradcovia chovu budú zverejnení na stránke FFS spolu s kontaktnými údajmi na nich tak, aby záujemca mohol kontaktovať poradcu čo najbližšie k svojmu domovu (chovateľskej stanici). Na stránke pri mene poradcu môže byť uvedené aké plemeno mačičiek chová. Prvý kontakt by mohol byť na seminári pri príležitosti NW'18. P. Rybár navrhol, aby pri účasti na seminári sa účastníkom – záujemcom o prácu poradcu chovu – preplatila cesta (napr. v hodnote vlakového lístka 1 x ročne). P. Ivanková uviedla, že na uvedený účel nie sú plánované v rozpočte žiadne náklady, ale pri hospodárnom správaní by sa mohli nejaké prostriedky na tento účel v roku 2019 ušetriť. Ponuka na preplatenie cesty na seminár bude aktuálna až vtedy keď bude jasné, či je záujem o výkon práce poradcu.

- b) Chovateľský poriadok – prílohy:

V súlade s požiadavkami FIFe zjednodušiť proces súvisiaci so žiadosťou o PP sa upravili formuláre na podávanie žiadostí na PK tak, aby sa od chovateľa požadovali len tie lekárske potvrdenia, ktoré vyžaduje aj FIFe. Bola dohodnutá nasledovná úprava formulárov žiadostí na PK:

Číslo a názov prílohy	Navrhovaná úprava	Rozsah úpravy
1. Zdravotný certifikát pred uvedením do chovu - kocúr	Odstránenie požiadaviek	Od položky „Telo“ do položky „Iné“ odstrániť
2. Zdravotný certifikát pred uvedením do chovu – mačka	Odstránenie požiadaviek	Od položky „Telo“ do položky „Iné“ odstrániť
3a) Zdravotný certifikát – jednotlivé mačiatko z vrhu	Odstránenie požiadaviek	Od položky „Telo“ do položky „Iné“ odstrániť
3b) Zdravotný certifikát – vrh – spoločné pre všetky mačiatka	Opraviť nadpis Odstránenie požiadaviek	Dátum od 1.1.2017 nahradiť nadpisom od 1.1.2019 Od položky „Telo“ do položky „Iné“
4. Zdravotný certifikát použitie mačky v chove pred dosiahnutím veku 10 mes.	Zmena názvu, bez zmeny obsahu	Zdravotný certifikát použitie mačky v chove povolená s výnimkou P FFS
5. Informačný certifikát pre vrh narodený na základe výnimky	Bez zmeny	Bez zmeny
6. Zoznam povinných/ nepovinných príloh ku žiadosti o vystavenie PP pre vrh	Zmena textu ods. 1 prvá veta: Zmena textu ods. 1 druhá veta: Zmena textu v ods. Otec bod 2. Zmena textu v ods. Matka bod 2. Zmena textu v ods. Vrh bod 1. Na koniec formulára sa doplní veta	Text „Ku predkladanej žiadosti o vrh je chovateľ povinný predložiť nasledovné dokumenty“ nahradiť textom „Ku predkladanej žiadosti o prvý vrh daného páru je chovateľ povinný predložiť nasledovné dokumenty“ Text „Dokumenty sa predkladajú opakovaním, t.j. ku každej žiadosti o vystavenie PP sa predkladajú všetky dokumenty“ nahradiť textom „Pri ďalšej žiadosti o PP pre vrh toho istého páru sa uvedené dokumenty už nepredkladajú/neposielaajú.“ Text „Zdravotný certifikát pred uvedením do chovu - kocúr, platný pre zvieratá narodené po 1.1.2016 – príloha 1, alebo Zdravotný....“ nahradiť textom: „Zdravotný certifikát pred uvedením do chovu - kocúr - príloha 1, alebo Zdravotný certifikát pred uvedením do chovu“ Text „Zdravotný certifikát pred uvedením do chovu - mačka, platný pre zvieratá narodené po 1.1.2016 – príloha 2, alebo Zdravotný....“ nahradiť textom: „Zdravotný certifikát pred uvedením do chovu - mačka - príloha 2, alebo Zdravotný certifikát pred uvedením do chovu“ Text „Zdravotný certifikát mačiatko, platný pre zvieratá narodené po 1.1.2016 – predkladá sa pre každé mačiatko...“ nahradiť textom: „Zdravotný certifikát mačiatko – predkladá sa pre každé mačiatko z vrhu osobitne (príloha 3a, príloha 3b)“ Predstavenstvo FFS schvaľuje výnimku s možnosťou stanoviť podmienky
7. Zoznam povinných príloh ku žiadosti o import zvieratá	Bez zmeny	Bez zmeny
8. Chovateľské a registračné pravidlá genetické testy a zdravotné vyšetrenia	V názve odstrániť neplatné informácie (všetky uvedené červeným) a aktualizovať dátum Podmienky uvedené v tabuľke tohto formulára s pravidlami FIFe verifikuje p. Minárová s tým, že ďalšie testy sú len odporúčané nie povinné	Odstrániť z názvu „(upravené pre SZCH) platné od 01.07.2011“ a nahradiť novým dátumom „platné od 01. 01. 2019“
9. Zoznam povinných testov pred použitím v chove podľa jednotlivých plemien....	Odstránenie požiadaviek, ktorú sú určené len FFS	Odstránenie požiadaviek, ktorú sú určené len FFS – ostanú len prvé tri tabuľky označné FIFe BRR

Uzn.č. 2019/11 – prílohu č. 8 pripraví p. Minárová do 30.01.2019. Pripomienky uvedené v tabuľke, ktoré sú potrebné na aktualizáciu príloh k PK zašle p. Miklošová na PK p. Kováčovej. V prílohe č. 4 sa

mení názov na všeobecnejší, pretože výnimka môže byť povolená z rôzneho dôvodu. Upravené prílohy k žiadostiam na PK podľa hore uvedenej tabuľky sú v prílohe č. 1 k tejto zápisnici.

K bodu 8 Plemenná kniha

Z rokovania na VZ koncom októbra 2018 vyplynulo, že P FFS zistí /zabezpečí:

- A. ako sa v Taliansku spoplatňuje vydanie PP a či sú v Taliansku stanovené poplatky za vydanie registrácie
- B. stanovenie poplatkov Plemennej knihy (cenník)
- C. finančné ohodnotenie pracovníka PK za služby chovateľom
- D. vytvorenie databázy dokumentov v PK
- E. vybavovanie požiadaviek na PK

A. Poplatky za PP a za čl. v Taliansku

P. Ivanková preverila poplatky Talianov v ANFI. Informovala, že pri stanovení poplatkov sa v Taliansku rozlišuje medzi členmi ANFI s chovateľskou stanicou a bez chovateľskej stanice a nečlenmi ANFI s chovateľskou stanicou a bez chovateľskej stanice. Takže v Taliansku sa rozlišujú 4 kategórie členov. V rámci ANFI sa neplatí DPH, ak sa nejedná o členov ANFI, platí sa DPH. Takže pri platbe DPH sa poplatok zvyšuje o DPH.

- ✓ Členské pre členov ANFI s chovateľskou/bez chovateľskej stanice je 30€, mladí členovia (do 18 rokov) platia 15€;
- ✓ PP pre mačky z non FIFe – členovia ANFI s chovateľskou stanicou platia poplatok 10€, bez chovateľskej stanice 15€, tí ktorí nie sú členovia ANFI platia 15€ + DPH = 18€ celkom;
- ✓ PP pre mačku FIFe získanú importom pre člena ANFI 5€, pre ne člena ANFI 5€ + DPH 1€ = 6 €;
- ✓ Pri žiadosti o PP pre mačiatka člen ANFI s chovateľskou stanicou – ak požiadal o PP do 4 mesiacov veku mačiatka – platí 10€ /bez chovateľskej stanice 15€ (podľa FIFe sa môže požiadať o PP aj bez chovateľskej stanice do 2 vrhov);
- ✓ Pri žiadosti o PP medzi 4 až 6 mesiacom života mačiatka člen ANFI platí 15€, ne člen ANFI platí 20€ + DPH = 24€;
- ✓ Pri žiadosti o PP podanej po 6-ich mesiacoch života mačiatka člen ANFI s chovateľskou stanicou platí 30€ bez chovateľskej stanice 40€, rovnako platí aj ne člen ANFI;
- ✓ Pri vydaní kópie PP (strata) člen ANFI 10€, ne člen ANFI 10€ + DPH = 12€;
- ✓ Výmena PP po zmene EMS kódu alebo z iného dôvodu 0€;
- ✓ Potvrdenie o krytí pred 10 mesiacom života mačky 40 € alebo 60€ s DPH (to čo je u nás výnimka);
- ✓ Krycí list pred 10 mesiacom života mačky člen ANFI 80€, ne člen ANFI 100€;
- ✓ Zmena majiteľa po 6 mesiaci od nadobudnutia mačky pre člena ANFI s chovateľskou stanicou 15€, člen ANFI bez chovateľskej stanice 20€, ne člen ANFI 36 € s DPH;
- ✓ Registrácia spolumajiteľa kocúra pre členov ANFI 10€ pre ne členov ANFI 12€ s DPH;
- ✓ Oznámenie o narodení mačiatok do 30 dní od narodenia pre členov ANFI 15 €, pre ne členov 18€ s DPH;
- ✓ Oznámenie o narodení mačiatok od 31 do 60 dní pre člena ANFI 30€ ne člen 36€ s DPH;
- ✓ Oznámenie o narodení mačiatok po 61 dni člen ANFI platí 60 € ne člen 67€ s DPH;
- ✓ Krytie kocúrom ANFI 0€, krytie kocúrom non ANFI pre člena ANFI 20€ pre ne člena ANFI 24€ s DPH;
- ✓ Registrácia mačiatok, ktorých majitelia nie sú v ANFI (ale napr. vo FFS) je 20€ /mačiatko, pre ne členov ANFI 24€/mačiatko (ak majiteľ predáva mačiatko v Taliansku musí mať túto registráciu), táto informácia je pre nás relevantná, pretože u nás v PK zaplatia 10€ a v Taliansku + 10€, takže PP ich vyjde 20€
- ✓ Vydanie diplomu člen ANFI 10€, ne člen 12€ (s DPH),
- ✓ Kokardy člen ANFI 15€, ne člen 18€ (s DPH)

- ✓ Chovateľská stanica – názov CHK pre člena ANFI je za poplatok 250€ (ešte nemá CHK), ne člen ANFI zaplatí poplatok 280€ (s DPH);
- ✓ Registrácia chovateľskej stanice na FIFe eln ANFI 0€, ne člen bez CHS 24€ s DPH;
- ✓ Registrácia chovateľskej stanice z inej organizácie (nie z ANFI) – člen ANFI 250€, ne člen 238€.

Podrobnejšie o poplatkoch v Taliansku je uvedené v tabuľke, ktorá tvorí prílohu č. 2 k tejto zápisnici. Tabuľka uvedená v prílohe bude zaslaná všetkým OZ spolu s overenou zápisnicou.

B. a C.

Stanovenie poplatkov Plemennej knihy (cenník)

Názov činnosti	Poplatok žiadateľa	Z toho poplatok PK
PP pre mačiatko ak bola žiadosť podaná do 10 týždňov od narodenia mačiatka	10€	3,50€
PP pre mačiatko ak bola žiadosť po uplynutí 10 týždňov od narodenia mačiatka	20€	3,50€
Dohľadávanie informácií k PP	20€	10€
Vydanie duplikátu PP	10€	2€
Vydanie nového PP (oprava, zmena EMS kódu ap. do 10 mesiacov od narodenia mačiatka ale len 1 x)	0€	2€
Opätovné vydanie PP kedykoľvek (nad 10 mesiacov)	10€	2€
Import mačičky	20€	10€
Import mačičky s dohľadaním údajov	30€	10€
Prestup člena zo zahraničia	zrušené	
Registrácia chovateľskej stanice	50€	2€
Zapísanie titulu	0€	2€
Vystavenie 5 generačného PP (doplniť do cenníka)	30€	10€

D. Vytvorenie DB oficiálnych dokumentov

Na zasadnutí P FFS p. Ivanková otvorila diskusiu k tvorbe databázy dokumentov Plemennej knihy. Na základe rozhodnutia VZ (bod č. 7) sa bude vytvárať databáza dokumentov u jednotlivých chovných zvierat tak, aby žiadatelia nemuseli ku každej žiadosti opätovne dokladať dokumenty – napr. potvrdenia o testoch a lekárskech vyšetreniach a rôzne ďalšie potvrdenia. Pracovník PK p. Kováčová vytvorí nielen elektronickú kartu mačky, v ktorej budú zaznamenané všetky predložené dokumenty, ale aj bude zakladať predložené skenované dokumenty, ktoré súvisia s konkrétnou mačkou (dôkaz, že dokumenty boli skutočne predložené (testy, rodokmeň, lekárske potvrdenia, diplomy a protokoly ap.)). Do karty mačky sa uvedie, ktoré dokumenty potrebné k vydaniu PP mačiatok už boli u rodičov predložené, príp. ktoré dokumenty boli predložené na potvrdenie titulu ap. Spôsob ako bude p. Kováčová databázu tvoriť ostáva na nej. Podľa záverov VZ sa databáza začne vytvárať od 01.01.2019. P FFS rozhodlo, že do podmienok v PK je potrebné stanoviť, že v čase od 01.01.2019 do 31.12.2019 nastáva tzv. prechodné obdobie, počas ktorého ešte PK môže predloženie dokumentov požadovať, a to najmä u mačiatok narodených po 01.01.2019 a od chovného páru, u ktorého sa ešte doklady na uvedený účel v roku 2019 neposkytli. Predpokladá sa, že od 01.01.2019 sa začína tvoriť databáza z tzv. bodu „0“. P. Kováčová ako pracovník Plemennej knihy sama rozhodne, ktoré dokumenty je ešte potrebné v prechodnom období pri vystavovaní PP mačiatok predložiť, a ktoré už príp. má (napr. ak kocúr kryje niekoľkokrát ročne, dokumenty potrebné na vystavenie PP mačiatok z tohto krytia sa budú u „otca“ mačiatok vyžadovať len raz pri prvom krytí). Na stránke PK je však potrebné informovať žiadateľov, že v roku 2019 ešte PK bude požadovať predloženie dokumentov potrebných na vydanie PP a k práci PK vždy pri prvom vrhu počas prechodného obdobia od 01.01.2019 do 31.12.2019 (viď tlačivá v bode 7).

Uzn.č. 2019/12- uvedenú informáciu si upraví p. Kováčová v tomto zmysle, príp. sa inšpiruje návrhom textu uvedeným v bode 9 Rôzne. Informácia môže byť aj súčasťou Chovateľského poriadku v jeho dodatku, ktorý bude platiť len tento rok.

Povinnosti pri tvorbe databázy dokumentov budú stanovené dodatkom k zmluve uzatvorenej medzi FFS a p. Kováčovou zabezpečujúcou PK. Súčasťou zmluvy je aj stanovenie poplatkov za tvorbu tejto databázy. V roku 2019 je potrebné počítať so zvýšenými nákladmi na PK, pretože sa začne vytvárať uvedená databáza. V ďalších rokoch sa databáza bude dopĺňať a aktualizovať, takže bude možné pri tvorbe rozpočtu odhadnúť priemerné náklady súvisiace s touto činnosťou PK.

P. Ivanková informovala, že cenník PK v minulosti schvaľovalo VZ a výšku poplatkov pre p. Kováčovú schvaľovalo P FFS, ktoré vypracovalo aj zmluvu s p. Kováčovou. Výška jednotlivých poplatkov bola už zverejnená v zápisnici z P FFS, ktorá bola uverejnená na stránke FFS.

Navrhovaný poplatok je 2€/1 karta mačky.

Hlasovanie:

Za: 3 členovia

Proti: 0 členov

Zdržal sa hlasovania: 1 člen – viceprezident využil právo nevyjadriť sa k prerokovávané vzhľadom na to, že pri riešení daných otázok nebola prítomná pracovníčka PK, ktorá nebola kontaktovaná či sa môže P FFS zúčastniť v danom termíne a ani nebola pozvaná v čase odoslania oficiálnej pozvánky. Pracovníčku PK pozvala na zasadnutie sekretárka FFS dňa 07.01.2019, kedy v odpovedi pracovníčka PK uviedla, že sa zasadnutia P FFS nemôže zúčastniť pre pracovnú zaneprázdnenosť. P. Miklošová o tejto skutočnosti informovala P FFS. Až následne potom bola 10.1.2019 prezidentkou FFS odoslaná oficiálna pozvánka na zasadnutie P FFS.

Uzn.č. 2019/13 - na základe diskusie a hlasovania sa P FFS uznieslo na tom, že táto práca bude platená sumou 2€/1 karta zvieraťa.

P. Ivanková ďalej uviedla, že na stránku PK je okrem toho potrebné aj uviesť informácie v zmysle GDPR, pretože sa o to ľudia zaujímajú a nie je možné byť v rozpore s GDPR (na absenciu informácií už bola upozornená externou osobou).

Uzn.č. 2019/14 - p. Ivanková uviedla, aby na stránku PK boli uvedené informácie v zmysle GDPR – zrealizuje p.Kováčová

E. Vybavovanie požiadaviek na PK

P. Ivanková informovala, že podľa doterajších pravidiel PK musí vybaviť každú žiadosť do 30 dní., ale keďže vznikajú problémy, p. Rybár vypracoval návrh na postup pri vybavovaní požiadaviek na PK, ktorý predniesol na zasadnutí P FFS. V návrhu sú stanovené lehoty na odpovede na každú žiadosť na PK, resp. lehoty pre celú komunikáciu s PK tak, aby sa zabezpečila spätná väzba a aby žiadateľ v čo najkratšej lehote vedel, či predložil všetky dokumenty a či sú správne, resp. či PK disponuje všetkým potrebným, a že PK koná. Ak na výzvu PK požadované potrebné dokumenty nie sú predložené, lehota 5 kalendárnych dní sa predlžuje o lehotu, počas ktorej žiadateľ pripravuje dokumenty na odoslanie. Zámerom celého návrhu je zabezpečiť reakciu PK na komunikáciu v čo najkratšom čase. Ak už chovateľ mešká s doplnením informácií, nie je to už vec PK, ale chovateľa (a teda PK čaká na doplnenie informácií a lehota nebeží).

Predložený návrh je nasledovný:

Plemenná kniha

Všetku komunikáciu s chovateľmi posielať v kópii prezidentke FFS (tým sa skontroluje, či bola alebo nebola odoslaná, prezidentka je zodpovedná za PK voči FIFe)

Ak nebudú odoslané informácie a dokumenty z PK načas vinou pracovníčky PK, pracovníčka PK nedostane za prácu zaplatené a uhradí FFS platbu za príslušný dokument. Zároveň žiadateľ dokument dostane bezplatne. Poštovné žiadateľ platí.

Na akúkoľvek žiadosť pracovníčka PK odpovie najneskôr do 5 kalendárnych dní so zreteľom na GDPR.

Certifikát o získaní titulu :

- pracovníčka PK odpovie žiadateľovi najneskôr do 5 kalendárnych dní od podania žiadosti, či je všetko v poriadku, prípadne vyzve na doplnenie dokumentov, (napr. Žiadosť bola doručená 01.01.2019, pracovníčka PK musí odpovedať najneskôr 06.01.2019)
- ak sú všetky dokumenty v poriadku pracovníčka PK vystaví faktúru za certifikát a odošle ju najneskôr do 10 kalendárnych dní od podania žiadosti

(napr. Žiadosť prišla 01.01.2019, pracovníčka PK musí vystaviť faktúru a odoslať ju žiadateľovi najneskôr 11.01.2019)

- ak nie sú dodané kompletne doklady, predlžuje sa vydanie certifikátu o čas, ktorý bol potrebný na doplnenie dokladov žiadateľom.

(napr. Žiadosť prišla 01.01.2019, pracovníčka PK musí odpovedať najneskôr 06.01.2019, žiadateľ doplnil dokumenty napr. 07.01.2019, pracovníčka musí vystaviť faktúru a odoslať ju najneskôr 12.01.2019)

Po úhrade faktúry odošle vyžiadaný dokument najneskôr do 3 pracovných dní. (napr. faktúra bola uhradená 01.01.2019, certifikát musí byť odoslaný najneskôr 04.01.2019 ak je to pracovný deň)

Žiadosť - Chovateľská stanica

- Pracovníčka PK odpovie žiadateľovi najneskôr do 5 kalendárnych dní od podania žiadosti, či je všetko v poriadku, prípadne vyzve na doplnenie informácií.
- ak sú všetky dokumenty v poriadku, odošle na FIFe žiadosť najneskôr do 10 kalendárnych dní od podania žiadosti.
- Pracovníčka PK vystaví faktúru žiadateľovi do 5 kalendárnych dní od dátumu kedy FIFe potvrdilo pridelenie chráneného názvu chovateľskej stanice,
- ak nie sú dodané kompletne informácie, predlžuje sa odoslanie žiadosti na FIFe o čas, ktorý bol potrebný na doplnenie informácií žiadateľom.
- Po úhrade faktúry odošle vyžiadaný dokument najneskôr do 3 pracovných dní.
- Žiadosť o registračné číslo PK
- Pracovníčka PK odpovie žiadateľovi najneskôr do 5 kalendárnych dní od podania žiadosti, či je všetko v poriadku, prípadne vyzve na doplnenie informácií.
- ak sú všetky dokumenty v poriadku odošle faktúru žiadateľovi najneskôr do 10 kalendárnych dní od dátumu žiadosti,
- ak nie sú dodané kompletne informácie, predlžuje sa odoslanie žiadosti na FIFe o čas, ktorý bol potrebný na doplnenie informácií žiadateľom.
- Po úhrade faktúry odošle vyžiadaný dokument najneskôr do 3 pracovných dní.

Žiadosť o vydanie transferu

- Pracovníčka PK odpovie žiadateľovi najneskôr do 5 kalendárnych dní od podania žiadosti, či je všetko v poriadku, prípadne vyzve na doplnenie informácií.
- ak sú všetky dokumenty v poriadku odošle faktúru za transfer resp. poštovné najneskôr do 10 kalendárnych dní od dátumu žiadosti.
- ak nie sú dodané kompletne informácie, predlžuje sa odoslanie žiadosti na FIFe o čas, ktorý bol potrebný na doplnenie informácií žiadateľom.
- Po úhrade faktúry odošle vyžiadaný dokument najneskôr do 3 pracovných dní.

Žiadosť o vydanie PP

- Pracovníčka PK odpovie žiadateľovi najneskôr do 5 kalendárnych dní od podania žiadosti, či je všetko v poriadku, prípadne vyzve na doplnenie informácií.
- Ak bolo všetko v poriadku, pošle náhľad spolu s faktúrou najneskôr do 15 kalendárnych dní od podanej žiadosti. Po úhrade faktúry odošle vyžiadaný dokument najneskôr do 3 pracovných dní.
- ak nie sú dodané kompletne informácie, predlžuje sa odoslanie náhľadu a faktúry o čas, ktorý bol potrebný na doplnenie informácií žiadateľom. Ak bolo potrebné dodať doplnené dokumenty, pošle náhľad s faktúrou najneskôr do 10 kalendárnych dní po dodaní potrebných dokumentov. Po úhrade faktúry odošle vyžiadaný dokument najneskôr do 3 pracovných dní.

P. Ivanková uviedla, že uvedené lehoty sa aplikujú aj na ďalšie činnosti PK – teda napr. pri žiadosti o vydanie nového PP z dôvodu určenia farby, vydanie duplikátu, opravy PP atď. (viď písm. B. a C. tohto bodu). P. Minárová namietala, že tak ako je návrh stanovený PK bude musieť pracovať aj cez sviatky – napríklad Vianoce (lebo aj to sú kalendárne dni). Na základe diskusie sa P FFS uzniesla, že PK nemusí pracovať cez sviatky, cez dovolenku a cez PN-ku, ale je o tom potrebné chovateľov informovať na stránke PK v zmysle, že napr.: cez štátom uznávané sviatky (štátne aj cirkevné) a počas dovolenky a PN-ky sa lehota na vybavovanie žiadostí na PK primerane predlžuje o čas trvania sviatkov, dovolenky a PN s tým, že dovolenka, príp. PN bude na stránke oznámená (predpokladá sa, že o dovolenke aj PN bude informovaná aj prezidentka FFS). Rovnako platí, že počas prípravy odpovede chovateľa na žiadosť PK o doplnenie dokumentov lehota neplynie.

Hlasovanie:

Za: 3 členovia

Proti: 0 členov

Zdržal sa hlasovania: 1 člen – viceprezident namietal, že daným „usmernením“ sa požaduje od pracovníčky práca aj počas sviatkov, dovoleniek a PN, čo je v rozpore so zákonmi a predpismi SR

Uzn.č. 2019/15 - na základe diskusie a hlasovania P FFS sa prijalo uvedený návrh s tým, že PK nebude pracovať cez sviatky, cez dovolenku a cez PN, a preto sa lehota na reakciu PK/na vybavenie žiadosti zo strany PK primerane predlžuje o čas trvania sviatkov, dovolenky a PN s tým, že dátumy sviatkov, dovolenka, príp. PN budú na stránke PK oznámené /uverejnené. Text informácie na stránku PK vytvorí a zverejní p. Kováčová.

Uzn.č. 2019/16 - v nadväznosti na túto diskusiu P FFS riešilo aj rozdelenie fakturačných prác medzi sekretariátom FFS a PK. Sekretárka bude fakturovať členské, výstavy a veci súvisiace s činnosťou FFS a PK bude fakturovať poplatky súvisiace s činnosťou PK v zmysle cenníka uvedeného vyššie. Vzhľadom na to PK bude mať prístup k účtu FFS tak, ako to bolo odsúhlasené na VZ.

Pošta PK:

Uzn.č. 2019/17- v súlade s rozhodnutím VZ (hlasovanie k bodu 14 októbrovej zápisnice z VZ) P FFS potvrdzuje PK, že poštovné na zasielanie PP z PK je pre talianskych členov – 6€ a pre slovenských členov 2€ za jednu obálku. Vzhľadom na to, že cena zásielky je viazaná na gramáž obsahu sa predpokladá, že napr. talianskym členom sa nebude zasielať jedna kumulovaná obálka, ale niekoľko obálok /zásielok v závislosti od gramáže obsahu tak, aby cena zásielky neprekročila 6€. Rovnaké pravidlo platí aj pre slovenských členov (jedna zásielka v hodnote poštovného 2€). Cena poštovného sa určí v cenníku, ktorý bude zverejnený na stránke PK. Vzhľadom na to, že žiadateľ musí vopred uhradiť náklady spojené s vydaním PP, dobierka stráca opodstatnenie. PK zabezpečí zaslanie PP doporučené.

K bodu 9 Rôzne

V tomto bode sa diskutovalo o

- a) prístupe pracovníka PK k účtu FFS,
- b) činnosti sekretariátu FFS
- c) zrušení registrácie FFS na DÚ,
- d) vytvoreni pracovnej skupiny za účelom prepracovania dokumentov FFS a ich zjednodušenia (Stanovy FFS atď.),
- e) Správe o hospodárení za rok 2017

V rámci tohto bodu sa na návrh p. Minárovej diskutovalo ešte o poštovnom pre PK. Táto diskusia bola doplnená do bodu 8 Plemenná kniha posledný odsek označený ako Pošta PK.

a)

Uzn.č. 2019/18 - V rámci rôzneho sa P FFS zaoberalo PK a prístupom pracovníka PK k účtu FFS, kde potvrdilo rozhodnutie VZ, že PK pre svoju činnosť potrebuje prístup k účtu FFS (viď vyššie). P. Minárová tento prístup k účtu pre PK zabezpečí.

P. Miklošová navrhla, že sformuluje informáciu o prechodnom období na stránku PK, ktorou sa môže inšpirovať p. Kováčová. P. Miklošová navrhla nasledovný text: „Od 01.01.2019 sa začala budovať databáza dokumentov potrebná na vydanie PP. Preto v rámci prechodného obdobia od 01.01.2019 do 31.12.2019 bude PK požadovať predloženie kópií dokumentov potrebných na vydanie PP vždy pri prvom vrhu mačiatok v roku 2019 každého chovného páru a chovatelia sú povinní tejto žiadosti vyhovieť. Zároveň žiadame chovateľov o pochopenie a trpezlivosť.“ Zároveň p. Miklošová pošle na PK text v súvislosti s GDPR, ktorý bude potrebné zverejniť na stránke PK (viď prílohu č. 3).

b)

V nadväznosti na posledný ods. bodu 8 (viď vyššie), P FFS riešilo rozsah prác sekretariátu FFS. Z diskusie vyplynulo, že p. Miklošová ako sekretárka má na starosti nasledovné činnosti:

Uzn.č. 2019/19 -

1. Fakturáciu členského vrátane Breed Council, výstav a vecí súvisiace s činnosťou FFS (viď vyššie bod 8)
2. Akákoľvek komunikácia navonok s inými orgánmi je potrebné poslať na vedomie poslať štatutárovi
3. Ktorýkoľvek člen predstavenstva o niečo požiada, tak lehoty na odpoveď/na reakciu nesmú prekročiť 5 pracovných dní (Podľa Organizačného poriadku OZ musia reagovať do 5 pracovných dní)
4. Pre rok 2019: – do VZ na jeseň t.r. je potrebné doriešiť stav vždy ku každému mesiacu tak, aby bolo možné k závažným veciam vykonať korešpondenčné hlasovanie s platnými hlasmi. P. Miklošová vyzve OZ, aby nahlásili do 10.02.2019 počty členov OZ, a zaslali zároveň aj zoznamy členov. Následne vystaví fa za členské tak, aby bol odvod z členského (5€/člen) pripísaný na účet do 28.02.2019. Faktúra sa bude najskôr poslať e-mailom a následne poštou.
5. V zmysle predchádzajúceho bodu sekretariát bude okolo 20-eho v kalendárnom mesiaci vyzývať OZ, aby doplnili informácie o členskej základni a následne vystaví doplnujúcu faktúru.
6. Zoznamy členov jednotlivých OZ po doručení zašle členom P FFS a PK.

c)

Uzn.č. 2019/19 - zrušenie registrácie na DÚ vybaví p. Minárová.

d)

Jednotlivé OZ sa vyzvú, aby navrhli členov do pracovnej skupiny na prácu na nových dokumentoch FFS (dokumenty nadväzujúce na Stanovy ako Rokovací poriadok, Štatút predstavenstva, Volebný poriadok a p.) tak aby sa zjednotili a zjednodušili. Vo výzve sa OZ určí lehota 7 dní od odoslania výzvy na vytvorenie pracovnej skupiny.

e)

Správa Revíznej komisie a Správa o hospodárení bola prediskutovaná, čo je uvedené v bode 4b) a 4f) tejto zápisnice.

P. Ivanková informovala, že dostala návrhy na doplnenie informácií na web stránke FFS o informácie o posudzovateľoch a žiakoch posudzovateľoch, čo už diskutovala so správcom stránky a informácie na nej budú doplnené.

Z diskusie vyplynulo, že by bolo vhodné zabezpečiť chránený prístup cez webové rozhranie pre štatutárov OZ, P FFS, PK a pre členov komisií do internej zóny, v ktorej sa budú sprístupňovať informácie z rokovaní (zápisnice VZ a P FFS), pretože nie je vhodné aby tieto informácie boli zverejňované, keďže FFS je záujmové združenie občianskych združení, ktoré nehospodári s verejnými prostriedkami. Na stránke vo verejnej zóne budú informácie o NW, GA, príp. fotografie z akcií – z výstav ako propagácia činnosti FFS.

Uzn.č. 2019/20 - p. Miklošová prezentovala návrh knihy došlej pošty. P FFS odsúhlasilo jej vedenie. Relevantná došlá pošta bude založená v elektronickej forme v adresári u sekretárky. Zároveň sa bude dokumentácia zakladať vytlačená (po prevzatí dokumentov od p. Kováčovej) v nadväznosti na spôsob, aký zaviedla p. Kováčová.

Uzn.č. 2019/21 - p. Ivanková oznámila, že miesto konania výstavy OZ Nitra sa premiestňuje do Partizánskeho. P FFS odsúhlasilo zmenu miesta konania výstavy OZ Nitra.

Uzn.č. 2019/22 - p. Minárová za Ister Felis požiadala o zapožičanie bannera FFS a FIFe a stolov na výstavu v marci 2019. Stoly sa nachádzajú v sklade vo Vojke nad Dunajom, bannery prevezme od SACHM.

Zapísala: Miklošová

Zasadnutie sa konalo vo štvrtku na Ostrove,
dňa 26.01.2019

Overené: Minárová

Vo Vojke nad Dunajom, dňa 23.02.2019

V súlade s čl. 3b bod 5 Štatútu Predstavenstva FFS, cit.: „Z každého rokovania Predstavenstva, a to ako rokovania osobného, tak aj korešpondenčného je vyhotovený písomný záznam, ktorý bude zaznamenaný v najbližšej zápisnici zo zasadnutia Predstavenstva, zverejnený na internetovej stránke FFS a elektronicky odoslaný všetkým Členom FFS do 30. dní od osobného rokovania Predstavenstva. Na vyžiadanie aj v písomnej forme." prikladám k zápisnici písomný záznam z korešpondenčného hlasovania, ktoré sa uskutočnilo v období od 7.10.2018 do 26.1.2019

Korešpondenčné rokovanie a hlasovanie P FFS a VZ od 7.10.2018 do 26.1.2019.

Dátum

Predmet schvaľovania a výsledky schvaľovania

8.10. 2018 Návrh objednávky (priestory, občerstvenie a technické zabezpečenie) - konanie

VZ. Schválený P FFS.

- 25.10. 2018** Žiadosť FH odsúhlasená – vstup do FH Mgr. Radky Sasákovvej
- 5.11. 2018** FIFe schválilo žiadosť VZ o termín MVM pre OZ SACHM na 23. – 24. september 2028.
- 6.11.2018** Žiadosť p. Marty Khamis – zmena priezviska vo FIFe zozname žiakov posudzovateľov. Schválené FIFe 13.12.
- 11.11. 2018** Presun domény a kúpa základného web hostingu – odsúhlasenie ceny 76,20€. Odsúhlasené.
- 14.11. 2018** Návrh prezidentky FFS zaslať Členom FFS informáciu o predbežnom záujme a kalkuláciu na zabezpečenie akcie NW´18 v zmysle uznesenia Návrhovej komisie VZ. Odsúhlasené.
- 16.11. 2018** Korešpondenčné hlasovanie VZ – odsúhlasenie akcie 1. reprezentačný ples spojený s odovzdávaním cien pre NW´18.
- Vyjadriť sa sedem členov FFS. Štyria členovia FFS sa nevyjadrili. Návrh bol odsúhlasený s pripomienkami
- 21.11. 2018** Korešpondenčné hlasovanie VZ:
- doplňujúce voľby na pozíciu sekretára FFS na obdobie do riadnych volieb, ktoré sa uskutočnia v roku 2019
 - zakúpenie tlačiarne s použitím daru 400 EUR a zbytok z položky nepredvídané náklady
 - do rozpočtu FFS sa vloží suma na grafické vytvorenie stránky, grafiku stránky vykoná p. Filip Lehocký

Výsledok:

- korešpondenčného hlasovania sa zúčastnilo 7 členov FFS z toho jeden člen sa zdržal hlasovania
- 4 členovia nehlasovali.

Všetky tri návrhy boli schválené

- 21.11. 2018** Korešpondenčné hlasovanie VZ
- Titul NW môže byť udelený len z výsledkov výstav konaných a organizovaných národným členom, v našom prípade FFS, do týchto výsledkov sa nezapočítavajú výstavné výsledky získané v iných krajinách mimo FFS. Pri doslovnom preklade je striktné dane toto pravidlo ako "LEN Z VYSTAV ORGANIZOVANYCH SAMÝM SEBOU" ... myslí sa tým národným zväzom ... upozorňujem, že anglický preklad môže vyznieť dvojzmyselne, ale nemecky je úplne presný.
 - Návrh, aby neboli ukrátení všetci tí členovia, ktorí výstavám v zahraničí obetovali množstvo času, peňazí a energie, aby P FFS zaradilo do svojho portfólia "nepapierový" titul "Slovenský víťaz", podobne, ako to urobila Felis Hungarica (Hungarian Winner), ktorý sa vypočíta zo všetkých sezónnych výsledkov za rovnakých bodových podmienok
 - Zachovať formu a spôsob doručenia certifikátov, čiže prednostne elektronickou cestou v platne stanovenom termíne

Výsledok :

- korešpondenčného hlasovania sa zúčastnilo 5 členov FFS z toho jeden sa zdržal hlasovania.

Návrhy neboli odsúhlasené vzhľadom na nedostatočný počet hlasujúcich.

- 27.11.2018** Žiadosť o vyjadrenie, či členovia P FFS chcú mať aj e mailové adresy v tvare meno@felisslovakia.sk. Súhlasné stanovisko troch členov P FFS.
- 28.11.2018** Žiadosť o zakúpenie náhradných tonerov do starej tlačiarne a kúpa novej tlačiarne. Odsúhlasené všetkými členmi P FFS.
- 28.11.2018** OZ Kráľovské mačky zrušilo ponuku organizovať 1. reprezentačný ples.

Oznámené VZ

- 29.11.2018** Žiadosť – vyjadrenie VZ či vložiť na stránku FFS Fórum. Zakúpenie modelov pre doplnenie Fóra na stránku by stálo cca 150 EUR. Výsledok : zatiaľ neriešiť.
- 30.11.2018** Žiadosť FH – povolenie prijať Miriam Bodzíkovú za členku FH. Odsúhlasené 20.12.2018
- 4.12.2018** Žiadosť OZ Ister Felis - zmena členstva p. Eva Eszenyi, ČR ČSCH odsúhlasil 15.12.2018
- 10.12.2018** Korešpondenčné hlasovanie VZ - žiadosť p. Kováčovej odvolať ju z funkcie sekretárky FFS.
Hlasovania sa zúčastnilo 6 Členov FFS, čo je nadpolovičná väčšina a s nadpolovičnou väčšinou hlasov Členov FFS.
Všetci Členovia FFS, ktorí sa zúčastnili hlasovania súhlasili so žiadosťou p. Kováčovej a odvolávajú ju z pozície sekretára FFS od 1.1.2019 vzhľadom na Stanovy FFS a Štatút P FFS čl. 2, bod 4, d.
- 16.12.2018** Korešpondenčné hlasovanie VZ – návrhy na kandidátov na doplňujúce voľby na pozíciu sekretára FFS. Kandidát : p. Anna Miklošová
Výsledok : Hlasovania sa zúčastnilo desať Členov FFS, čo je nadpolovičná väčšina všetkých Členov FFS a s nadpolovičnou väčšinou hlasov rozhodli, že sekretárkou FFS bude od 1.1.2019 PhDr. Anna Miklošová.
- 2019**
- 2.1.2019** Žiadosť OZ Felis Tirnavia – zmena členstva z FH do FFS p. Sofie Sitekovej. Schválené členmi P FFS 2.1. Schválené FH 5.1.2019
- 2.1.2019** Odsúhlasenie zasadnutia P FFS na 26.1 a príprava doplňujúcej voľby na pozíciu predsedu RK.
- 3.1.2019** Žiadosť OZ Mačky – Nitra / Felis – Nitra – zmena členstva Patrizia Pitaro, IT do FFS. Súhlas P FFS 6.1. 2019
- 5.1.2019** Korešpondenčné hlasovanie VZ - doplňujúce voľby na pozíciu predsedu RK boli uskutočnené korešpondenčným hlasovaním.
Členovia FFS jednomyseľne odsúhlasili aby doplňujúce voľby na pozíciu predsedu Revíznej komisie sa uskutočnili korešpondenčným hlasovaním.
Hlasovali všetci Členovia FFS.
- 6.1.2019** Návrh programu na zasadnutie P FFS. Bez pripomienok členov P FFS. Pozvánka odoslaná 11.1.2019
- 8.1.2019** Korešpondenčné hlasovanie VZ – návrh kandidáta na pozíciu predsedu RK. Navrhnutá p. Alena Mosná.
Výsledok : Hlasovania sa zúčastnilo desať Členov FFS, čo je nadpolovičná väčšina všetkých Členov FFS a s nadpolovičnou väčšinou hlasov rozhodli, že predsedníčkou RK FFS bude p. Alena Mosná.
- 9.1.2019** Žiadosť p. Mastrangelo – BC NFO – výnimka na schválenie P FFS. P FFS schválilo 12.1. FIFe BC schválil 14.1.2019
- 14.1.2019** Návrh na schválenie P FFS – zrušenie žiadosti, ktorú odoslala dňa 31.12.2018 bývalá sekretárka FFS p. Kováčová ČSCH. ČSCH nemôže riešiť sťažnosť individuálnych členov FFS. Sťažnosť riešia príslušné orgány FFS v zmysle schválených dokumentov FFS. P FFS návrh schválilo a žiadosť bola zrušená. 2019